

Finland



NETREFUGEE

KOULUTUSOPAS
YRITTÄJILLE



The NETREFUGEE Koulutusopas yrittäjille

Copyright ©2024 Welcome Home International

Omakustanne

info@welcomehome.international

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään osaa tästä kirjasta ei saa jäljentää tai käyttää millään tavalla ilman tekijänoikeuden omistajan etukäteen antamaa kirjallista lupaa, lukuun ottamatta lyhyitä lainauksia kirja-arvostelussa.

Kirjoittaneet ja toimittaneet

Barbara Winn-Hagelstam

Marja-Liisa Helenius

.....

.....

.....

.....

.....

Tutkimus ja kirjoitus

.....

.....

.....

.....

Ulkoasu ja suunnittelu

Barbara Winn-Hagelstam

Kuvitukset: CANVA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

NETRefugee-projektin konsortio:
Welcome Home International (Belgia)
Learning for Integraton (Suomi)
Fundación más Vida (Espanja)
DEVELOPIA (Espanja)

Vastuuvapauslauseke: Euroopan komission tuki tämän julkaisun tuottamiselle ei merkitse sen sisällön hyväksymistä, sillä se heijastaa ainoastaan sen kirjoittajien näkemyksiä, eikä komissiota voida pitää vastuullisena sen sisältämien tietojen mahdollisesta käytöstä.

Sisältö osa A



Johdanto

01

“Yrittäjyyden koulutusopas” on informatiivinen ohjelma, joka on suunniteltu antamaan yrittäjiksi aikoville keskeiset taidot ja tiedot.



1. Yrittäjyyden ymmärtäminen

03

Tässä osassa tarkastelemme, mitä yrittäjyys tarkoittaa ja miksi se on tärkeää, huomioiden sinun ainutlaatuinen matkasi.



2. Kommunikaatiotaidot

06

Tässä osassa selvitämme, miksi tehokas viestintä on ratkaisevan tärkeää menestyksellesi yrittäjänä, ja annamme käytännön vinkkejä, jotka on räätälöity juuri sinun ainutlaatuiselle matkallesi.



3. Yritystarinan rakentaminen

11

Tässä moduulissa opit luomaan kiehtovan liiketoimintatarinan, joka saa yleisösi, kuten asiakkaat, sijoittajat ja ystävät, innostumaan.



4. Ideoidesi esittely

14

Opi ymmärtämään, miksi tärkeää on esittää ideasi tehokkaasti!



5. Taloudellinen lukutaito

15

Taloudellisen lukutaidon ymmärtäminen on kuin rakentaisi vankan perustan menestyvälle yritykselle.



6. Budjetointi ja taloudellinen suunnittelu

18

Lähde matkalle rahanhallinnan maailmaan, joka on tärkeä taito liiketoiminnan menestyksen kannalta.



7. Johtajuus ja tiimityö: Yritystarinasi johtaminen

22

Tutustu siihen, miksi tehokkaana johtajana toimiminen on ratkaisevan tärkeää yrityksesi menestyksen ja positiivisen ilmapiirin kannalta.



8. Tiimin rakentaminen ja johtaminen

25

Lähde matkalle luomaan yrityksellesi vahva perusta tehokkaan tiiminrakentamisen avulla.

Sisältö osa B



Johdanto

30

Tässä jaksossa esitellään yritys rakenteita Suomessa ja keskitytään pakolaisten ja maahanmuuttajien itsensä työllistämiseen sekä kumppanuuksiin.



1. Eri yritys muotoihin perehtyminen

Suomessa

31

Tässä osiossa esitellään Suomen eri yritys muotoja, niiden ominaisuuksia, soveltuvuutta ja rekisteröintiprosesseja, jotta yrittäjät voivat valita oikean yritys muodon.



2. Lisenssit ja luvat Suomessa

33

Tässä osiossa kerrotaan, miten hankitaan tarvittavat lisenssit ja luvat liiketoiminnan harjoittamiseen Suomessa, ja korostetaan toimialakohtaisia vaatimuksia ja paikallisia säännöksiä.



3. Verotuksen ja kirjanpidon

vaatimusten mukaisuus

34

Tässä osassa käsitellään vero- ja kirjanpitosäännösten noudattamista Suomessa ja keskitytään kansallisen tunnistenumeron hankkimiseen ja tarkan kirjanpidon ylläpitämiseen.



4. Rekrytoinnin työvoimanäkökuulmat

Tässä osiossa käsitellään rekrytointiin liittyviä työvoimanäkökohtia Suomessa ja keskitytään työsopimukseen, sosiaaliturvaan sekä pakolaisiin ja maahanmuuttajiin liittyviin keskeisiin näkökohtiin.



5. Aktiviteetit ja harjoitukset

40

Tässä osiossa esitellään vuorovaikutteisia tehtäviä, joiden avulla osallistujat ymmärtävät yritys rakenteita, rekisteröintiä, toimilupia ja verovelvoitteita Suomessa.



6. Moduulin tiivistelmä

42

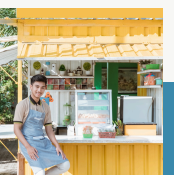
Tässä osiossa korostetaan, että moduulissa keskitytään yrittäjien voimaannuttamiseen Suomessa keskeisten aiheiden, kuten yritys rakenteiden ja verosäännösten noudattamisen, avulla.



7. Itsearviointi

43

Tässä osiossa on itsearviointitehtäviä, joiden avulla yrittäjät voivat pohtia tietojaan ja valmiuksiaan perustaa yritys Suomessa.



8. Pohdinta

45

Tässä osiossa kehoitetaan pohtimaan oppimismatkaasi ja arvioimaan keskeisiä käsitteitä, haasteita ja luottamusta yrittäjänä Suomessa.

Sisältö osa C



Johdanto

48

Tässä johdannossa korostetaan sosiaalisen pääoman ja yrityskulttuurin merkitystä Suomessa toimiville yrittäjille.



1. Sosiaalisen pääoman perusteet

49

Tässä luvussa määritellään sosiaalinen pääoma ja hahmotellaan maahanmuuttajayrittäjien strategioita arvokkaiden liikesuhteiden luomiseksi Suomessa.



2. Maan yrityskulttuurin ymmärtäminen:

51

Tässä osiossa korostetaan suomalaisen yrityskulttuurin keskeisiä näkökohtia, kuten etiikkaa, viestintää ja vinkkejä kulttuuriin sopeutumiseen, jotta maahanmuuttajayrittäjät voisivat menestyä yrittäjinä.



3. Aktiviteetit ja harjoitukset:

53

Tässä osiossa on roolipeliharjoituksia ja tapausesimerkkejä, joilla parannetaan maahanmuuttajayrittäjien verkostoitumistaitoja ja tietotaitoa Suomessa.



4. Moduulin tiivistelmä

55

Tässä tiivistelmässä korostetaan sosiaalisen pääoman ja suomalaisen yrityskulttuurin merkitystä maahanmuuttajayrittäjien menestymiselle.



5. Itsearviointi ja pohdinta

57

Tässä osiossa kannustetaan itsearviointiin ja pohdintaan sosiaalisesta pääomasta, verkostoitumisesta, kulttuuriin sopeutumisesta ja maahanmuuttajayrittäjien haasteista Suomessa.



Johdanto

Yrittäjyyden koulutusopas on kattava ohjelma, jonka tarkoituksena on antaa yrittäjiksi aikoville keskeiset taidot ja tiedot. Opas on jaettu kahdeksaan moduuliin, jotka kattavat yrittäjyyden, pehmeiden taitojen ja tiiminhallinnan eri osa-alueita. Seuraavassa on lyhyt katsaus kuhunkin moduuliin:

- **Yrittäjyyden ymmärtäminen:**
 - Tutkii yrittäjyyden dynaamisia piirteitä.
 - Korostaa mahdollisuuksien tunnistamisen ja innovoinnin edistämisen merkitystä.
- **Viestintätaidot:**
 - Korostaa tehokkaan viestinnän merkitystä yrittäjän menestymisessä.
 - Käsitellään suullisen ja kirjallisen viestinnän taitoja käytännön harjoitusten avulla.
- **Liiketoiminnan tarinan rakentaminen:**
 - Keskitytään menestyksekkään liiketoimintakertomuksen elementteihin.
 - Opastaa vakuuttavan esityksen laatimisessa ja visuaalisen tarinankerronnan ja brändäyksen hyödyntämisessä.

- **Taloudellinen lukutaito:**

- Tutkitaan keskeisiä rahoituskäsitteitä yrittäjän päätöksentekoa varten.
- Käsitellään budjetointia, kassavirran hallintaa, rahoitusanalyysityökaluja ja rahoituksen perusteita.

- **Budjetointi ja taloudellinen suunnittelu:**

- Ohjaa luomaan kattavan yritystaloussuunnitelman ja sovittamaan tavoitteet yhteen taloudellisten resurssien kanssa.
- Käsittelee kassavirtaennusteita, pitkän aikavälin taloussuunnittelua ja budjetointivälineitä.

- **Johtajuus ja tiimityö:**

- Tutkii johtajuuden vaikutusta liiketoiminnan menestykseen.
- Käsitellään erilaisia johtamistyyliä, ominaisuuksia, ryhmädynamiikkaa ja konfliktien ratkaisua.

- **Tiimin rakentaminen ja johtaminen:**

- Korostaa myönteisen tiimikulttuurin merkitystä.
- Käsittelee tiimin muodostamista, tavoitteiden asettamista, tehokasta viestintää ja konfliktien ratkaisua.

Oppaassa kannustetaan pohdintatehtäviin kunkin moduulin lopussa, jotta yrittäjät voivat arvioida edistymistään ja tunnistaa parannuskohteita. Kaiken kaikkiaan opas tarjoaa kokonaisvaltaisen lähestymistavan, jonka avulla yksilöt voivat hankkia yrittäjänä menestymiseen tarvittavat taidot. Onnea yrittäjyyden tielle!

Miksi yrittäjyys ja pehmeät taidot ovat tärkeitä?

Nämä taidot ovat menestyvän liiketoiminnan perusta. Ne auttavat sinua selviytymään yritysmaailman monimutkaisissa asioissa ja tekevät sinusta myös työllistettävämmän. Näitä taitoja voidaan käyttää erilaisissa ammatillisissa ympäristöissä.

Kuinka tätä opasta käytetään:

- Itsearviointi: Pohdi nykyisiä taitojasi ja etsi alueita, joilla on parantamisen varaa.
- Vuorovaikutteiset harjoitukset: Tee käytännön harjoituksia, joiden avulla voit soveltaa ja vahvistaa oppimaasi.
- Esimerkkejä todellisesta elämästä: Opi menestyneiden yrittäjien kokemuksista.
- Muita resursseja: Tutustu lisämateriaaleihin syventääksesi ymmärrystäsi.

Johtopäätökset:

Kun hallitset tässä oppaassa esitetyt taidot, olet valmis toteuttamaan liiketoimintaunelmasi tai parantamaan mahdollisuksiasi työmarkkinoilla. Muista, että yrittäjyys on muutakin kuin vain yrityksen perustamista; se on ajattelutapa, joka voi avata ovia erilaisiin mahdollisuuksiin.

1. Yrittäjyyden ymmärtäminen

Tervetuloa pakolaisille ja maahanmuuttajille räätälöityyn yrittäjyyden ymmärtämistä käsittelevään osioon. Tässä osassa tarkastelemme, mitä yrittäjyys tarkoittaa ja miksi se on tärkeää, erityisesti kun otetaan huomioon sinun ainutlaatuinen matkasi.

Yrittäjyys sinulle:

Yrittäjyys ei ole vain yrityksen perustamista, vaan se on dynaaminen käsite, johon liittyy riskien ottaminen, uusien ideoiden luominen ja arvon luominen kilpailutilanteessa. Pakolaisille ja maahanmuuttajille yrittäjyys voi olla tehokas keino rakentaa uutta elämää, antaa panoksensa yhteisölle ja toteuttaa unelmansa.

Yrittäjyyden keskeiset piirteet:

Innovaatio ja luovuus:

- Sinun kaltaisesi yrittäjät ajattelevat usein luovasti löytääkseen ainutlaatuisia ratkaisuja. Monipuoliset kokemuksesi tuovat tuoretta näkökulmaa, jonka avulla voit haastaa tavanomaiset asiat ja löytää kekseliäitä tapoja vastata haasteisiin.

Riskinotto:

Matkallesi pakolaisena tai maahanmuuttajana voi liittyä epävarmuustekijöitä, ja yrittäjyys tarkoittaa, että voit ottaa laskelmoituja riskejä. Kyse on tuntemattoman omaksumisesta ja haasteiden kääntämisestä mahdollisuuksiksi.



Visio ja suunnittelu:

- Yrittäjillä on selkeä visio siitä, mitä he haluavat saavuttaa. Sinulle tavoitteiden asettaminen ja suunnitelmien tekeminen voi olla tiekartta kohti valoisampaa tulevaisuutta, jossa aiemmat kokemuksesi yhdistyvät toiveisiisi.

Sopeutumiskyky:

- Kyky sopeutua on ratkaisevan tärkeää erityisesti uudessa ympäristössä. Kaltaisesi menestyvät yrittäjät hyväksyvät muutoksen, oppivat kokemuksista ja sopeuttavat kurssiaan tarvittaessa.

Ennakoiva toiminta:

- Oman tulevaisuutesi muokkaamisessa on tärkeää ottaa ohjat käsiisi. Yrittäjät eivät odota mahdollisuuksia, vaan luovat niitä. Ennakoiva lähestymistapasi voi antaa sinulle mahdollisuuden rakentaa menestyksestä tulevaisuutta.

Sinnikkyys ja kestävyys:

- Matkallasi voi olla haasteita, mutta sinnikkyys on avainasemassa. Yrittäjät jatkavat eteenpäin vaikeina aikoina. Kestävyytesi voi olla liikkeellepaneva voima esteiden voittamisessa.

Asiakeskeinen lähestymistapa:

- Yhteisön tarpeiden ymmärtäminen ja keinojen löytäminen arvon tuottamiseksi on ratkaisevan tärkeää. Yrittäjät keskittyvät luomaan pitkän aikavälin menestystä täyttämällä asiakkaiden tarpeet. Yhteisösi toimintaan sitoutuminen voi ohjata yrittäjyyttäsi.

Verkostoituminen ja suhteiden luominen:

- Yhteyksien luominen on elintärkeää etenkin uudessa paikassa. Menestyvät yrittäjät tietävät suhteiden merkityksen. Yhteydet ammattilaisiin, mentoreihin ja yhteisöön voivat avata ovia arvokkaihin mahdollisuuksiin.

Miksi yrittäjyyden ymmärtäminen on tärkeää sinulle:

Yrittäjyyden ymmärtäminen on olennaisen tärkeää matkallasi. Se antaa sinulle menestykseen tarvittavat ajattelutavat ja taidot, harkitsitpa sitten oman yrityksen perustamista tai innovoinnin tuomista olemassa olevaan yritykseen. Yrittäjähenkisyytesi on voimakas väline voimaantumiseen.

Pohdintaharjoitus:

Mieti hetki, mitä ymmärrät yrittäjyydestä. Mitkä näkökulmat vastaavat kokemuksiasi ja missä näet kasvumahdollisuuksia? Pohdi tosielämän esimerkkejä yrittäjistä, joilla on näitä ominaisuuksia.



Mahdollisuuksien ja innovaatioiden tunnistaminen:

Yrittäjähenkkinen ajattelutapa:

Yrittäjillä, kuten sinulla, on ainutlaatuinen ajattelutapa, jonka ansiosta he näkevät mahdollisuuksia siinä, missä muut näkevät haasteita. Sinun matkasi tarjoaa erilaisen näkökulman, joka voi paljastaa mahdollisuuksia odottamattomista paikoista.

Markkinatutkimus ja -analyysi:

Yrittäjät tutkivat markkinoita mahdollisuuksien tunnistamiseksi. Tähän kuuluu trendien, kuluttajakäyttäytymisen ja markkinoiden aukkojen ymmärtäminen. Monipuolinen taustasi antaa sinulle uudenlaisen näkökulman, jonka avulla voit mahdollisesti löytää markkinarakoja, jotka muut saattavat jättää huomiotta.

Mikä on innovaatio?

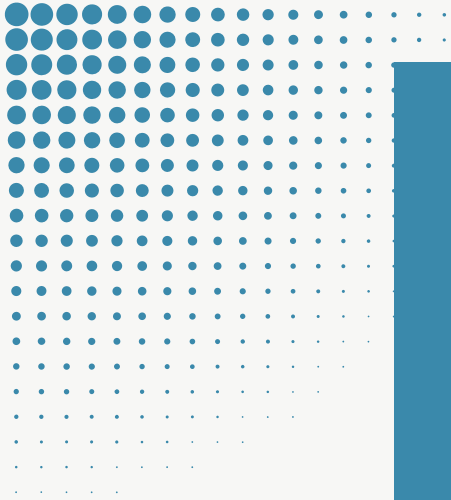
Innovaatiossa on kyse uuden luomisesta tai olemassa olevien ratkaisujen parantamisesta. Yrittäjät, kuten sinä, ovat usein edelläkävijöitä uusissa ideoissa, jotka vastaavat yhteiskunnan kehittyviin tarpeisiin. Innovaatioiden tyyppejä:

- Tuoteinnovaatio: Uusien tai parannettujen tuotteiden luominen.
 - Prosessi-innovaatiot: Parannetaan sitä, miten asioita valmistetaan tai tehdään.
 - Liiketoimintamallien innovointi: Yrityksen toimintatapojen ja arvon tuottamisen muuttaminen.
-

Innovatiivisen ympäristön luominen:

Luo innovointiin kannustava kulttuuri, joka rohkaisee kysymysten esittämiseen ja uusien ideoiden kokeilemiseen. Hyväksy erilaiset näkökulmat, myös oma ainutlaatuinen taustasi, jotta ideoiden kirjo on rikas. Muista, että virheiden tekeminen on osa oppimisprosessia ja voi edistää kasvuasi.

Tämä on vasta alkua! Lue lisää liikeidean kehittämisestä ja sen toteuttamisesta sinun matkasi ja toiveidesi mukaisesti.



2. Viestintätaidot

Tervetuloa viestintätaitoja käsittelevään osioon, joka on suunniteltu pakolaisia ja maahanmuuttajia ajatellen. Tässä osassa selvitämme, miksi tehokas viestintä on ratkaisevan tärkeää yrittäjänä menestymisen kannalta, ja annamme käytännön vinkkejä, jotka on räätälöity juuri sinun ainutlaatuiselle matkallesi.

Yrittäjien voimaannuttaminen: Viestinnän hallitseminen menestystä varten

Kun aloitat yrittäjyyden, tehokkaasta viestinnästä tulee tärkeä väline, jonka avulla voit rakentaa siltoja asiakkaisiin, kumppaneihin ja niihin, joita pyrkimyksesi kiinnostavat. Tutustutaan tarkemmin siihen, miksi sinunlaisillesi pakolaisille ja maahanmuuttajille puhumisen ja kirjoittamisen taitojen hiominen ei ole vain välttämätöntä vaan myös voimaannuttavaa.

Vaikutus liiketoiminnan menestykseen:

Yrittäjyyden dynaamisessa maailmassa viestintätaitosi on ratkaisevassa asemassa yrityksesi menestyksen kannalta. Selkeys ja vakuuttavuus, jolla ilmaiset ideasi, voivat olla avain menestyksen ovien avaamiseen. Olipa kyse sitten keskusteluista tai ajatusten kirjoittamisesta, tehokkaan ilmaisun taito on olennaisen tärkeää. Kuvittele tämä skenaario: Olet kertomassa liiketoimintasi visiosta potentiaalisille asiakkaille, yhteistyökumppaneille tai sijoittajille. Selkeästi ja vakuuttavasti esitetyillä sanoillasi on potentiaalia saada aikaan syvälinen reaktio ja luoda pysyvä vaikutus. Kun ilmaiset ajatuksesi kirjallisesti - liiketoimintasuunnitelmissa, markkinointimateriaaleissa tai sähköposteissa - kykysi välittää ajatuksesi selkeästi ja vakuuttavasti lisää uskottavuuttasi.

Sanalliset Viestintätaidot:

Selkeys ja tiiviys:

Kuvittele, kuinka voimakas äänesi on, kun ilmaiset liiketoimintasi tavoitteet selkeästi ja tarkasti. Uuden ympäristön haasteita selvittäville henkilöille selkeä ja ytimekäs sanallinen viestintä on silta, joka yhdistää erilaiset taustat ja kokemukset. Tämän taidon omaksuminen antaa sinulle mahdollisuuden ilmaista ajatuksesi tavalla, joka ylittää kielimuurit.

Aktiivinen kuuntelu:

Yrittäjyyden mosaiikissa kyvystä kuunnella aktiivisesti tulee ymmärryksen majakka. Kun etenee eteenpäin sitkeästi ja määrätietoisesti, toisten näkökulmien aktiivisesta kuuntelemisesta tulee arvokkaiden oivallusten lähde. Se on tapa ymmärtää yleisön tarpeita, toiveita ja haasteita, mikä tasoittaa tietä aidoille yhteyksille.

Itsevarmuus julkisessa puhumisessa:

Vaikka julkinen puhuminen on aluksi pelottavaa, sillä on valtavasti voimaa yrittäjille. Kuvittele itsesi esittelemässä liikeideoitasi itsevarmasti erilaisissa tilanteissa - esittelemässä niitä mahdollisille kumppaneille, puhumassa verkostoitumistapahtumissa tai puhumassa erilaisille yleisöille. Itsevarmuus julkisessa puhumisessa on taito, joka antaa sinulle mahdollisuuden kertoa tarinasi aidosti ja vakuuttavasti.

Kirjalliset viestintätaidot:

Selkeiden viestien laatiminen:

Digitaalisessa ympäristössä kirjoitetusta sanasta tulee lähettiläsi. Selkeiden, ytimekkäiden ja vaikuttavien viestien laatiminen on kuin universaalien kielen luomista, joka toimii yli rajojen. Olipa kyse sähköpostiviestien, liike-ehdotusten tai myynninedistämisisällön laatimisesta, taito välittää ajatuksia kirjallisesti parantaa kykyäsi luoda yhteyksiä laajempaan yleisöön.

Ammattimainen kirjoittamisen etiketti:

Pakolaisille ja maahanmuuttajille, jotka siirtyvät yrittäjiksi, ammatillisen kirjoittamisen etiketin omaksuminen on strateginen askel. Äänensävyyn, kielen ja muotoilun vivahteiden ymmärtäminen auttaa luomaan luotettavan ja hiotun kuvan kirjoituksestasi. Tämä puolestaan lisää yleisön ja sidosryhmien luottamusta.

Yritysmaailmassa tehokas viestintä on enemmän kuin taito - se on silta, joka yhdistää erilaiset tarinat, taustat ja unelmat. Pakolaisille ja maahanmuuttajille tämän taidon hallitseminen ei ainoastaan helpota liiketoiminnallista menestystä, vaan siitä tulee myös väline, jonka avulla voit jakaa ainutlaatuisen matkasi ja tehdä pysyviä vaikutuksia.

Yrittäjien voimaannuttaminen: Liikkuminen viestintähaasteissa itsevarmasti

Kun aloitat yrittäjyyden pakolaisena tai maahanmuuttajana, tehokas viestintä on menestyksen kulmakivi. Tutustutaan erityishaasteiden voittamiseen ja hankitaan itsellesi taidot, joita tarvitset liikemiesvietinnän moninaisissa maisemissa liikkumiseen.

Viestinnän esteiden voittaminen:

Yrittäjyyden tielläsi on tärkeää tunnistaa ja ymmärtää tehokkaan viestinnän yleiset esteet. Monille pakolaisille ja maahanmuuttajille kielierot tai sekavat termit voivat aiheuttaa haasteita. Tunnistamalla nämä esteet otat ensimmäisen askeleen kohti niiden voittamista. Kuvittele, että tämä on uuden kielen - liiketoiminnan kielen - tulkitsemista, jossa jokainen sana voi muokata kertomustasi.

Konfliktinratkaisu viestinnän avulla:

Tehokas viestintä on tärkeä väline konfliktien ratkaisemisessa ja haasteisiin vastaamisessa. Kuvittele skenaario, jossa syntyy väärinkäsityksiä - kyvystäsi edistää avointa ja myönteistä vuoropuhelua tulee ratkaiseva. Pakolaisille ja maahanmuuttajille kulttuurierojen ja erilaisten näkökulmien selvittäminen tiimissäsi tai liikekumppaneidesi kanssa voi aiheuttaa esteitä. Avoimen viestinnän oppiminen, aktiivinen kuunteleminen ja yhteisen pohjan löytäminen ovat taitoja, jotka muuttavat ristiriidat kasvumahdollisuuksiksi.

Käytännön harjoitukset:

Sanallisen viestinnän harjoittelu:

Osallistu roolipeliharjoituksiin, joiden tarkoituksena on simuloida erilaisia yrittäjyystilanteita. Kuvittele itsesi neuvottelemassa kaupasta, esittelemässä liiketoimintakonseptia tai vuorovaikutuksessa asiakkaiden kanssa. Nämä harjoitukset tarjoavat turvallisen tilaisuuden harjoitella sanallista viestintää ja auttavat sinua rakentamaan itseluottamusta ilmaista ajatuksesi selkeästi ja vakuuttavasti.

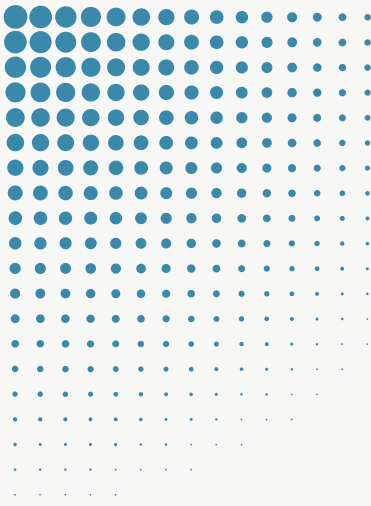
Kirjallisen viestinnän haasteet:

Kirjallisessa viestinnässä voi tulla vastaan todellisia haasteita. Saatat kohdata vaikeuksia sähköpostiviestien, liike-ehdotusten tai myynninedistämisisällön laatimisessa. Käytännönläheisten harjoitusten avulla voit tarttua näihin haasteisiin suoraan ja saada palautetta, joka edistää kehittymistäsi. Ajattele, että hiot kykyäsi välittää ajatuksesi tehokkaasti kirjallisesti ja murtaa kielimuurit digitaalisessa maailmassa.

Pohdintaharjoitus:

Käytä tämä hetki miettiäksesi viestintätaitojesi parantamisen muuttavaa voimaa koko yrittäjyysmatkasi ajan. Pakolaisena tai maahanmuuttajana parantamisalueiden tunnistaminen on rohkea askel eteenpäin. Kuvittele, millainen myönteinen vaikutus sillä on vuorovaikutukseesi asiakkaiden, kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa. Mitä osa-alueita haluat vahvistaa ja mitä toimia voit toteuttaa kommunikoidaksesi entistäkin tehokkaammin? Tämä pohdinta on kompassisi, joka ohjaa sinua kohti menestystä yrittäjydessäsi. Onnea matkallesi ja muista, että jokainen sanasi ja kirjoittamasi sana on askel lähemmäs unelmiesi toteuttamista.





3. Liiketoiminnan tarinan rakentaminen

Tervetuloa liiketoiminnan tarinankerronnan lumoavaan maailmaan! Tarinat ovat enemmän kuin sanoja; ne ovat taikaa, joka menee suoraan ihmisten sydämiin. Tässä moduulissa opit luomaan mukaansatempaavan yritystarinan, joka saa yleisösi, kuten asiakkaat, sijoittajat ja ystävät, innostumaan.

Tee brändistäsi mieleenpainuva:

Tutustu tarinankerronnan salaisuuksiin, jotka tekevät brändistäsi unohtumattoman. Opi sisällyttämään todellisia tunteita ja arvoja liiketoimintasi tarinaan ja luomaan tarina, jota ihmiset rakastavat.

Menestyksekkään liiketoimintatarinan elementit:

Alkuperätarinasi määrittely:

Jokaisella yrityksellä on lähtökohtansa. Tutustu matkasi keskeisiin elementteihin, kuten kohtaamiisi haasteisiin ja arvoihin, jotka ohjaavat liiketoimintaseikkailuasi.

Ongelman ja ratkaisun tunnistaminen:

Ilmaise, millaisen ongelman yrityksesi ratkaisee ja miten tuotteesi tai palvelusi tarjoaa mielekkäitä ratkaisuja. Määrittele selkeästi, millainen myönteinen vaikutus yritykselläsi on asiakkaisiin ja laajempaan yhteisöön.

Vakuuttavan esityksen laatiminen:

Hissipuheen perusteet:

Kehity ammattilaiseksi hissipuheessa - lyhyessä ja kiehtovassa tiivistelmässä yrityksestäsi. Kuvittele olevasi hississä ja kertovasi lyhyessä ajassa jännittävän liiketoimintasi ytimen.

Hissipuheen räätälöinti eri yleisöille:

Muokkaa tarinasi niin, että se saa vastakaikua erilaisissa yleisöissä - asiakkaissa, sijoittajissa ja ystävissä. Räätälöi viestisi vastaamaan kunkin ryhmän erityistarpeita ja kiinnostuksen kohteita.

Sankarin matka yrittäjyydessä:

Yrittäjän odysseia:

Tutustu yrittäjänä toimimisen ja tarinan sankarin välisiin yhtäläisyyksiin. Ymmärrä, miten haasteiden voittaminen ja riskien ottaminen edistävät jännittävää liiketoimintakertomusta.

Kasvun ja muutoksen esittely:

Jaa henkilökohtaisen ja liiketoiminnallisen kasvun matka. Korosta muutoksen hetkiä ja opittuja asioita, jotka edistävät yrittäjyysseikkailusi jatkuvaa kehitystä.





Visuaalinen tarinankerronta ja brändäys:

Vaikuttavan visuaalisen ilmeen luominen:

Tehosta kertomustasi visuaalisella materiaalilla. Opettele luomaan vaikuttavaa grafiikkaa, kuten vaikuttava logo, esityksiä ja videoita, jotka vahvistavat bränditarinaasi.

Yhdenmukaisuus eri alustoilla:

Ylläpidä johdonmukaista kerrontaa eri alustoilla. Varmista, että tarinasi liittyy saumattomasti verkkosivustoosi, sosiaaliseen mediaan ja mainoksiin.

Yleisön sitouttaminen:

Vuorovaikutteisen tarinankerronnan tekniikat:

Ota yleisösi mukaan osallistavilla tekniikoilla. Käytä elementtejä, jotka tekevät heistä osan tarinaasi ja edistävät syvempää yhteyttä.

Sosiaalisen median ja sisältömarkkinoinnin hyödyntäminen:

Tehosta yrityksesi tarinaa sosiaalisen median ja sisältömarkkinoinnin avulla. Tutustu strategioihin, joiden avulla voit luoda jaettavaa sisältöä, joka saa yleisösi innostumaan.

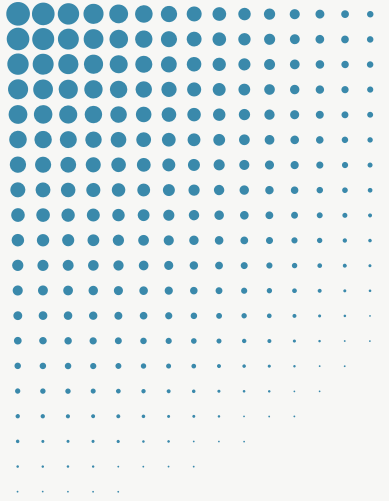
Käytännön soveltaminen:

Tarinankerronnan työpaja:

Osallistu työpajaan, jossa voit tarkentaa liiketoimintakertomustasi. Saat palautetta ja ohjausta tarinasi emotionaalisen vaikutuksen vahvistamiseksi.

Pohdintaharjoitus:

Pohdi liiketoimintakertomuksesi merkitystä. Pohdi, miten vakuuttava tarina voi erottaa yrityksesi muista, saada yleisösi innostumaan ja edistää yrittäjyyden pitkän aikavälin menestystä. Tarinasi on taikasi - anna sen avautua ja valloittaa maailma.



4. Ideoiden esittäminen

Miksi vahvalla esityksellä on merkitystä:

Lähde matkalle ymmärtämään, miten tärkeää on esittää ideasi tehokkaasti!

Portti mahdollisuuksiin:

Yrittäjille vakuuttava esitys on kuin avain jännittäviin mahdollisuuksiin. Tutustu siihen, miksi vahva esittely voi auttaa sinua luomaan yhteyksiä, varmistamaan rahoituksen ja paljastamaan lupaavia liiketoimintamahdollisuuksia.

Hissipuhe vs. Virallinen esitys:

Tee ero nopean ja vaikuttavan hissipuheen ja yksityiskohtaisen virallisen esityksen välillä. Molemmilla on ratkaiseva merkitys ajatusten tehokkaassa välittämisessä.

Hissipuheen elementit:

Tehokkaan hissipuheen laatiminen:

Selvitä onnistuneen hissipuheen keskeiset osatekijät. Puheessasi on esitettävä selkeä idea, käsiteltävä ongelmaa ja päätettävä houkuttelevaan kehotukseen toimia.

Hissipuheen räätälöinti eri yleisöille:

Mukauta hissipuheesi eri yleisöille, potentiaalisista asiakkaista mahdollisiin sijoittajiin. Muokkaa viestisi vastaamaan kunkin ryhmän erityistarpeita ja kiinnostuksen kohteita.



Esityksen jäsentäminen:

Vahvan esityksen rakentaminen:

Tutustu virallisen esityksen tehokkaisiin rakenteisiin. Keskustele keskeisistä elementeistä, kuten idean esittelystä, ongelman esittämisestä, ratkaisun ehdottamisesta, markkina-analyysin tekemisestä, taloudellisten ennusteiden esittämisestä ja voimakkaasta lopetuksesta.

Mukaansatempaavan visuaalisen ilmeen luominen:

Visuaaliset elementit parantavat esitystäsi. Opi suunnittelemaan kiehtovia dioja, infografiikoita ja kaavioita, jotka tukevat ja vahvistavat keskeisiä viestejäsi.

Esitystaitotekniikoiden hallitseminen:

Itseluottamus ja kehonkieli:

Itseluottamus on avainasemassa onnistuneessa esityksessä. Tutustu tekniikoihin, joilla voit välittää itsevarmuutta kehonkielen, katsekontaktin ja äänensävyä avulla.

Hermostuneisuuden hallinta:

Hermostuneisuus on luonnollista, mutta tehokkaat yrittäjät osaavat hallita sitä. Tutustu strategioihin, joilla voit käsitellä hermostuneisuutta ja muuttaa sen positiiviseksi energiaksi esityksen aikana.

Kysymysten ja vastalauseiden käsittely:

Kysymysten ennakointi ja niihin vastaaminen:

Valmistaudu mahdollisiin kysymyksiin ennakoimalla, mitä yleisö saattaa kysyä. Kehitä selkeät ja ytimekkäät vastaukset liikeideaasi koskeviin kysymyksiin.

Vastalauseiden muuttaminen mahdollisuuksiksi:

Pidä vastaväitteitä mahdollisuutena selventää asiaa. Opi, miten voit muuttaa vastaväitteet myönteisiksi hetkiksi, jotka osoittavat, että ymmärrät liiketoimintaasi ja toimialaa.

Todellisen maailman hissipuheskenaariot:

Hissipuhesimulaatiot:

Harjoittele hissipuhetaitojasi simuloitussa ympäristössä kokouksissa. Saat rakentavaa palautetta esitystekniikkojesi hiomiseksi.

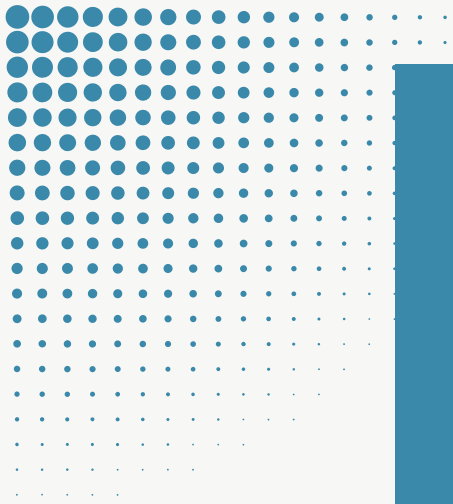
Hissipuheen jälkeinen pohdinta:

Hissipuheen arviointi:

Pohdi hissipuhekokemustasi. Arvioi, mikä toimi hyvin, ja määrittele alueet, joilla on parantamisen varaa. Pohdi, miten voit hyödyntää palautetta tulevien hissipuheidesi parantamiseksi.

Valmistaudu vapauttamaan ideoidesi potentiaali tehokkaan hissipuhetaidon avulla!





5. Taloudellinen lukutaito

Tervetuloa yritystoiminnan rahanhallinnan maailmaan, joka on ratkaiseva askel yrittäjyyssseikkailussasi. Taloudellisen lukutaidon ymmärtäminen on kuin vankan perustan rakentamista kukoistavalle yritykselle. Tutustutaanpa siihen, miksi rahankäsittelyn perusteiden ymmärtäminen on tärkeää.

Yrittäjyyttä koskevan päätöksenteon vahvistaminen:

Strateginen päätöksenteko:

Tutustu voimaannuttavaan maailmaan, jossa rahan tuntemuksesta tulee älykkään päätöksenteon katalysaattori. Opi, miten taloudellinen ymmärrys antaa sinulle valmiudet suunnitella tehokkaasti ja tehdä järkeviä valintoja yrityksesi hyvinvoinnin edistämiseksi.

Taloushallinnon keskeiset käsitteet:

Tulot ja menot:

Ymmärtää rahan tulon (tulot) ja menon (menot) peruskäsitteet. Tutustu näiden tekijöiden seurannan taitoihin, jotta yrityksesi vakaus ja kannattavuus säilyisivät.

Tuloslaskelmat:

Ota käyttöön tuloslaskelmien tarjoamat tiedot, jotka antavat nopean yleiskuvan yrityksesi taloudellisesta tilanteesta. Opettele tulkitsemaan näitä asiakirjoja ja hanki kattava käsitys yrityksesi rahatilanteesta.

Budjetointi liiketoiminnan menestyksen varmistamiseksi:

Budjetoinnin merkitys:

Tutustu budjetoinnin merkitykseen strategisena suunnitelmana, jonka avulla rahaa käytetään viisaasti. Opi, miten budjetoinnin avulla voit optimoida resursseja, hallita kustannuksia ja valmistautua tulevaan kasvuun.

Yrityksen budjetin luominen:

Aloita vaiheittainen tutustuminen kattavan yritysbudjetin laatimiseen. Ymmärrä keskeiset osatekijät, kuten tuloennusteet, kiinteät ja muuttuvat menot sekä varautuminen odottamattomiin haasteisiin.

Kassavirran hallinta:

Kassavirran rooli:

Tunnista, että yrityksesi rahavirtojen hallinnalla on keskeinen rooli - yleisesti tunnettu nimellä kassavirta. Ymmärrä, miten taitava kassavirran hallinta varmistaa, että sinulla on tarvittavat varat nykyisiin ja tuleviin tarpeisiin.

Strategiat kassavirran parantamiseksi:

Hanki reaali maailman strategioita kassavirtasi parantamiseksi. Tutustu käytännönläheisiin lähestymistapoihin, joilla voit tehostaa rahaprosessejasi tehokkaasta saamisten hallinnasta suotuisten maksuehtojen neuvottelemiseen tavarantoimittajien kanssa.

Rahoitusanalyysityökalut:

Rahoitusanalyysityökalut:

Tutustu taloudellisiin työkaluihin, kuten suhdelukuihin ja suorituskykyindikaattoreihin, jotka antavat arvokasta tietoa yrityksesi taloudellisesta tehokkuudesta ja kokonaistuloksesta.

Taloushallinnon ohjelmistojen käyttö:

Tutustu erityisten tietokoneohjelmien käytön hyötyihin taloushallinnossa. Ymmärrä, miten taloushallinnon ohjelmistot yksinkertaistavat kirjanpito prosesseja, minimoivat virheet ja tarjoavat kattavan näkemyksen talousympäristöstäsi.

Rahoituksen ja investointien perusteet:

Yritysrahoituksen tyypit:

Tutustu erilaisiin keinoihin hankkia varoja yritystäsi varten, kuten lainoihin, osakkeidenmyyntiin ja joukkorahoitukseen. Ymmärrä kuhunkin rahoitusmenetelmään liittyvät vivahteet ja näkökohdat.

Tietoon perustuvien investointipäätösten tekeminen:

Sijoituksia hakeville yrittäjille on opittava esittämään yrityksesi houkuttelevana mahdollisuutena. Ymmärrä asianmukaisen huolellisuuden tärkeys ja se, miten tärkeää on tehdä yhteistyötä sellaisten sijoittajien kanssa, jotka jakavat uskosi liiketoimintaan.

Riskienhallinta ja varautumissuunnittelu:

Riskien tunnistaminen ja arviointi:

Tutki riskien merkitystä taloushallinnossa. Opi strategioita riskien tunnistamiseksi, ymmärtämiseksi ja lieventämiseksi, jotta voit suojata yrityksesi ennakoimattomilta haasteilta.

Varautumissuunnittelu:

Laadi vankka suunnitelma mahdollisten taloudellisten takaiskujen varalle. Opettele varautumissuunnittelun taito, jotta voit selviytyä rahaan liittyvistä haasteista ja ylläpitää yrityksesi jatkuvuutta.

Taloudellinen lukutaito pitkän aikavälin menestyksen takaamiseksi:

Jatkuva oppiminen ja sopeutuminen:

Lähde loputtomalle taloudellisen tiedon matkalle. Tunnista jatkuvan oppimisen ja rahoitusalan maisemien ja markkinoiden muutoksiin sopeutumisen merkitys.

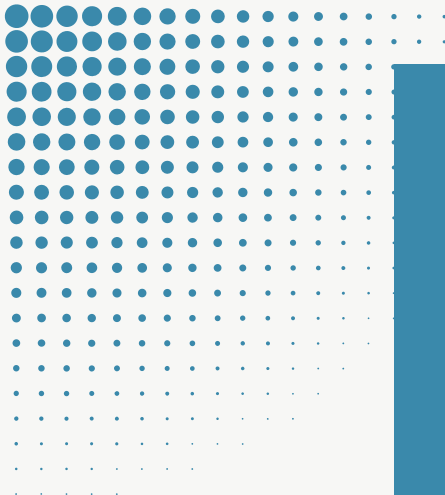
Asiantuntijan neuvojen hakeminen:

Ymmärrä, että on hyödyllistä pyytää tarvittaessa neuvoja talousasiantuntijoilta. Tutustu kirjanpitäjien, rahoitusneuvojen ja muiden ammattilaisten osaamiseen, sillä he voivat auttaa sinua tekemään tietoon perustuvia taloudellisia päätöksiä.

Pohdintaharjoitus:

Taloudellisen lukutaidon soveltaminen yrityksesi:

Mieti hetki, miten suhtaudut nykyisin rahankäsittelyyn yrityksessäsi. Tunnista alueet, joilla taloudellisen lukutaidon parantaminen voisi johtaa parempaan päätöksentekoon ja suurempaan menestykseen. Nauti jatkuvasta oppimisesta ja taloudellisesta voimaantumisesta yrittäjyyden tielläsi!



6. Budjetointi ja rahoitussuunnittelu:

Budjettisuunnitelman luominen:

Lähde matkalle rahanhallintaan, joka on tärkeä taito liiketoiminnan menestyksen kannalta. Tutustu siihen, miksi budjetin laatiminen on kuin vankan perustan rakentamista, jolla varmistetaan yrityksesi taloudellinen vakaus.

Liiketoiminnan tavoitteiden ja taloudellisten resurssien yhteensovittaminen:

Strateginen budjetointi:

Ymmärrä, miten hyvin laadittu budjetti sopii saumattomasti yhteen liiketoimintasi tavoitteiden ja taloudellisten resurssien kanssa. Tutustu budjetin strategisen suunnittelun taitoihin, jotta voit saavuttaa sekä lyhyen aikavälin välitavoitteet että pitkän aikavälin tavoitteet.

Budjetoinnin hyödyt yrittäjille:

Resurssien jakaminen ja optimointi:

Tutustu budjetoinnin älykkäisiin etuihin, jotka auttavat sinua jakamaan ja optimoimaan resursseja tehokkaasti. Aseta liiketoimintasi keskeiset taloudelliset osa-alueet tärkeysjärjestykseen hyvin harkitun budjetin strategisen ymmärryksen avulla.

Riskien vähentäminen rahoitussuunnittelun avulla:

Arvosta sitä, miten budjetointi toimii suojakilpenä, joka valmistelee sinua haasteisiin ennen kuin niitä ilmenee. Opi, miten taloussuunnittelulla voidaan puuttua ennakoivasti ongelmiin ja turvata yrityksesi kestävyys.

Kokonaisvaltaisen yritysbudjetin luominen:

Tulovirtojen tunnistaminen:

Tunnista, miten tärkeää on tuntea ja ennustaa tulolähteesi. Opi erilaisia menetelmiä myynnistä, palveluista ja muista rahoitusvirroista saatavien tulojen arvioimiseksi.

Kulujen luokittelu:

Järjestä kulusi kiinteisiin ja muuttuviin kuluihin. Ota käyttöön järjestelmällinen lähestymistapa säännöllisten ja muuttuvien kulujen seuraamiseksi budjetin sisällä.

Toiminnallisen huippuosaamisen budjetointi:

Toiminnallisen talousarvion osatekijät:

Tutustu budjetin osatekijöihin, joissa keskitytään päivittäisiin liiketoimintakuluihin, kuten työntekijöiden palkkoihin, markkinointiin ja yleiskustannuksiin.

Varautumissuunnittelu talousarvioissa:

Paranna budjettisi kestävyyttä varautumissuunnitelmalla. Opettele, miten voit varata varoja odottamattomien haasteiden varalle ja varmistaa joustavuuden ja sopeutumiskyvyn.

Kassavirtaennuste ja -hallinta:

Kassavirtaennusteiden merkitys:

Ymmärrä kassavirran ennustamisen ratkaiseva merkitys budjetissasi. Opettele ennakoimaan käteisvarojen liikkeitä, jotta yritykselläsi on tarvittaessa riittävästi varoja.

Tehokkaan kassavirran hallinnan strategiat:

Tutustu käytännön strategioihin, joilla voit parantaa kassavirtaa budjetin puitteissa. Tutustu menetelmiin terveen kassavirran ylläpitämiseksi tavarantoimittajaneuvotteluista varastonhallintaan.



Pitkän aikavälin taloussuunnittelu:

Investoinnit ja kasvu:

Sisällytä pitkän aikavälin suunnittelu budjettiisi ja keskity säästämiseen tulevia hankkeita ja kasvua varten.

Eläke- ja vararahastot:

Keskustele siitä, miten tärkeää on varata varoja tulevaisuutta ja odottamattomia haasteita varten. Opi, miten varovainen taloussuunnittelu parantaa yrityksesi kestäkykyä pitkällä aikavälillä.

Talousarvion seuranta ja mukautukset:

Säännölliset taloudelliset katsaukset:

Ota käyttöön rutiini, jonka mukaan tarkastelet säännöllisesti budjettia. Opi, miten johdonmukaisen seurannan avulla voit havaita vaihtelut, arvioida suorituskykyä ja tehdä tietoon perustuvia mukautuksia.

Joustavuus budjetoinnissa:

Ymmärrä joustavuuden merkitys budjetissasi. Opi, miten budjetin mukauttaminen liiketoimintaympäristön muutoksiin pitää sen merkityksellisenä ja tehokkaana.

Budjetointityökalut ja -ohjelmistot:

Teknologian hyödyntäminen budjetoinnissa:

Tutustu budjetointiin erikoistuneiden tietokoneohjelmien käytön hyötyihin. Opi, miten teknologia yksinkertaistaa budjetointiprosesseja, minimoi virheet ja tarjoaa reaaliaikaisen näkemyksen taloudesta.

Koulutus ja taitojen kehittäminen:

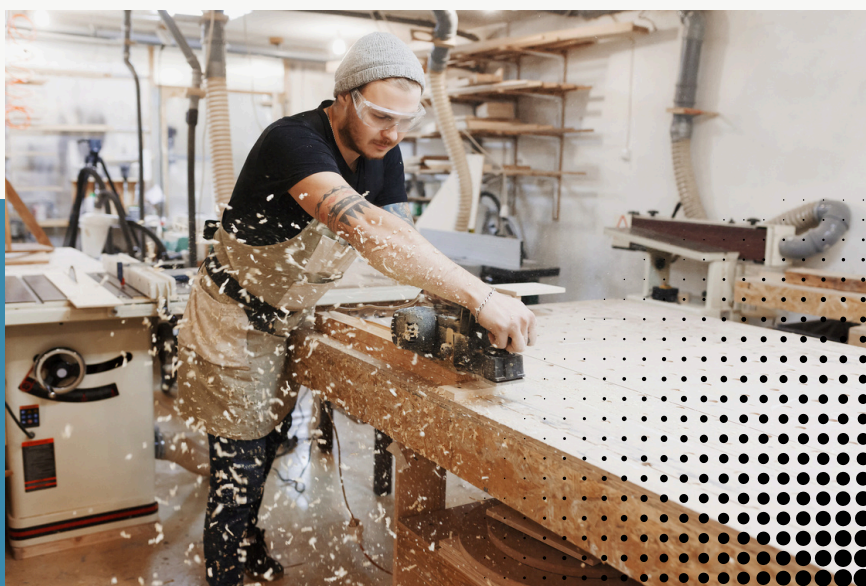
Jatkuva oppiminen budjetoinnissa:

Kannustetaan yrittäjiä parantamaan budjetointitaitojaan. Ymmärretään, miten budjetointitaitojen parantaminen antaa heille mahdollisuuden luoda ja hallita tehokkaita taloussuunnitelmia.

Pohdintaharjoitus:

Budjetointiperiaatteiden soveltaminen yritykseen:

Pohdi nykyisiä rahanhallintakäytäntöjasi. Tunnista alueet, joilla lisätietämys budjetoinnista voisi parantaa päätöksentekoa ja lisätä menestystä yrittäjyyden tielläsi. Hyväksy jatkuva prosessi, jossa opit ja sovellet budjetointiperiaatteita vahvistaaksesi yrityksesi taloudellista perustaa. Onnea taloudelliseen voimaantumiseen!





7. Johtaminen ja tiimityö: Liiketoimintamatkasi ohjaaminen

Tervetuloa tiimisi johtamisen maailmaan!

Johtajuuden vaikutus liiketoiminnan menestykseen:

Lähde yrittäjyyden johtamisen matkalle. Selvitä, miksi tehokas johtaja on ratkaisevan tärkeä yrityksesi menestyksen ja positiivisuuden kannalta.

Johtamisen ja organisaation tavoitteiden yhtensovittaminen:

Tutki, miten tehokas johtaminen sovitetaan saumattomasti yhteen liiketoiminnan tavoitteiden kanssa. Ymmärrä, millainen rooli johtajilla on liiketoiminnan menestyksen kannalta olennaisen vision, arvojen ja kulttuurin muokkaamisessa.

Johtamistyyli:

Itsevaltainen johtaminen:

Perehdy itsevaltaisen johtajuuden käsitteeseen ja sen vaikutukseen tiimiin. Tunnista tilanteet, joissa se voi toimia hyvin, ja tilanteet, joissa se voi haitata tiimihenkeä ja innovointia.

Demokraattinen johtaminen:

Tutustu demokraattiseen johtajuuteen ja sen yhteistyöhön perustuvaan lähestymistapaan päätöksenteossa. Ymmärrä, miten tiimin osallistuminen päätöksentekoon edistää luovuutta ja omistajuuden tunnetta.

Uudistava johtaminen:

Tutustu visionääristen johtajien muutosvoimaan. Opi, miten johtajat, joilla on vakuuttava visio, innostavat tiimejä ylittämään odotukset jakamalla yhteiset tavoitteet ja tarkoituksen.

Palveleva johtajuus:

Tutustu palvelevan johtajuuden filosofiaan. Ymmärrä, miten muiden auttamiseen keskittyvät johtajat luovat kannustavan työympäristön, joka edistää työntekijöiden onnellisuutta ja sitoutumista.

Johtajan ominaisuudet:

Visio ja strateginen ajattelu:

Saat tietoa johtajan selkeän vision ja strategisen suunnittelun merkityksestä. Ymmärrät, miten johtajat luovat ohjaavia visioita ja suunnittelevat tehokkaasti niiden toteuttamista.

Tehokas viestintä:

Tunnista selkeän viestinnän merkitys johtajille. Opi, miten avoin ja rehellinen viestintä rakentaa luottamusta, helpottaa tiimityötä ja suuntaa kaikki kohti yhteisiä tavoitteita.

Päätöksentekotaidot:

Ymmärrä päätöksenteon keskeinen rooli johtamisessa. Tutustu siihen, miten johtajat tekevät tietoon perustuvia ja oikea-aikaisia päätöksiä ottaen huomioon niiden vaikutuksen liiketoimintaan ja ottamalla tarvittaessa tiimi mukaan.

Tunneäly:

Tutustu tunneälyn käsitteeseen johtajuudessa. Ymmärrät, miten itsetuntemus, toisten ymmärtäminen ja tunteiden hallinta edistävät johtajien ja tiimien menestyksestä yhteistyötä.

Tiimidynamiikka:

Tehokkaan tiimin rakentaminen:

Opi, miten tehokkaat johtajat luovat ja vaalivat vahvoja tiimejä. Tutustu strategioihin, joilla edistetään tiimin kasvua, luodaan positiivinen kulttuuri ja hyödynnetään kaikkien vahvuuksia.

Monimuotoisuus ja osallisuus:

Tunnusta monimuotoisuuden merkitys tiimeissä. Opi, miten osallistavat käytännöt ja viihtyisä ympäristö lisäävät luovuutta ja tiimin tehokkuutta.

Ristiriitojen ratkaiseminen ja tiimin motivaatio:

Konfliktinratkaisustrategiat:

Tutustu tehokkaisiin tapoihin käsitellä ristiriitoja tiimissä. Opi, miten johtajat voivat käsitellä erimielisyyksiä rakentavasti ja edistää näin onnellista ja kannustavaa työympäristöä.

Tiimien motivointi ja innostaminen:

Ymmärrä, miten johtajat herättävät tiimeissä innostusta. Opi, miten johtajat tunnustavat ja juhliivat saavutuksia, antavat rakentavaa palautetta ja luovat myönteisen ilmapiirin, joka helpottaa jatkuvaa kehitystä.

Johtajuuden kehittäminen ja jatkuva oppiminen:

Investoiminen johtajuuden kehittämiseen:

Kannusta yritysten omistajia investoimaan johtajuuden parantamiseen. Tutustu jatkuvan oppimisen, mentoroinnin ja neuvojen hakemisen hyötyihin johtamistaitojen parantamiseksi.

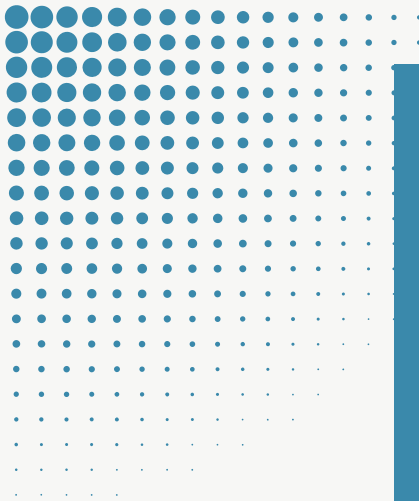
Johtamistyylien mukauttaminen:

Ymmärrä, miten tärkeää on mukauttaa johtamistyyliä eri tilanteisiin. Tutki, miten joustavat johtamistavat auttavat ratkaisemaan erilaisia ongelmia ja tekemään tehokasta yhteistyötä erilaisten tiimien kanssa.

Pohdintaharjoitus:

Johtamisperiaatteiden soveltaminen liiketoimintaasi:

Pohdi johtamistyyliäsi yrityksessäsi. Tunnista alueet, joilla erilaisten johtamistyylien kokeileminen tai tiettyjen johtamisominaisuuksien parantaminen voisi parantaa tiimin dynamiikkaa ja edistää menestystä yrityksesi matkalla.



8. Tiimin rakentaminen ja johtaminen

Tervetuloa tiimin rakentamisen ja johtamisen maailmaan!

Menestyvän liiketoiminnan perusta:

Lähde matkalle luomaan yrityksellesi vahva perusta tehokkaan tiimirakentamisen avulla. Tutustu siihen, miten yhtenäinen tiimi on elintärkeä yrityksesi kestäväälle kasvulle ja pitkäikäisyydelle.

Positiivisen tiimikulttuurin luominen:

Tutustu myönteisen tiimikulttuurin edistämisen merkitykseen. Ymmärrä, miten kannustava työympäristö edistää yhteistyötä, luovuutta ja yleistä menestystä yrityksessä.

Tiimin muodostaminen ja kehittäminen:

Rekrytointi ja palvelukseenotto:

Opi tehokkaita strategioita uusien tiimin jäsenten löytämiseksi ja vastaanottamiseksi. Ymmärrä, miten tärkeää on valita henkilöitä, joilla on oikeat taidot ja vahvuudet, jotka ovat linjassa yrityksen tavoitteiden ja arvojen kanssa.

Tiimin monimuotoisuus:

Tunnusta monimuotoisuuden arvo tiimissäsi. Tutki, miten ideoiden, taitojen ja taustojen moninaisuus edistää luovemman, innovatiivisemmän ja sopeutumiskykyisemmän tiimin syntymistä.

Tiimin tavoitteiden ja roolien määrittäminen:

Selkeiden tavoitteiden määrittely:

Ymmärrä selkeiden ja saavutettavissa olevien tiimitavoitteiden merkitys. Tutustu siihen, miten hyvin määritellyt tavoitteet antavat suunnan ja tarkoituksen ja yhdistävät jokaisen tiimin jäsenen yrityksen laajempaan visioon.

Roolien ja vastuiden selventäminen:

Opi varmistamaan, että kaikki ymmärtävät oman roolinsa tiimissä. Tutustu siihen, miten selkeästi määritellyt roolit edistävät vastuullisuutta, vähentävät konflikteja ja luovat tiimin jäsenille omistajuuden tunnetta.

Tehokkaan viestinnän edistäminen:

Avoin ja läpinäkyvä viestintä:

Tutustu avoimen ja rehellisen viestinnän merkitykseen tiimin sisällä. Opi, miten tehokas viestintä rakentaa luottamusta, edistää yhteistyötä ja varmistaa, että kaikki ovat hyvin perillä asioista.

Aktiivinen kuuntelu ja palaute:

Ymmärrä aktiivisen kuuntelun merkitys tehokkaassa viestinnässä. Opi tekniikoita rakentavan palautteen antamiseen ja jatkuvan parantamisen kulttuurin vaalimiseen.

Yhteistyökulttuurin vaaliminen:

Tiimin yhteistyöstrategiat:

Tutustu strategioihin, joilla edistetään tehokasta yhteistyötä tiimin sisällä. Tutustu tiedon jakamisen ja monitoimijaisen tiimityön merkitykseen sekä tukevan tilan luomiseen, jossa juhlitaan tiimin menestystä.

Kannustavan tiimiympäristön rakentaminen:

Ymmärrä toisiaan tukevan tiimin merkitys. Tutki tapoja kehittää kulttuuria, jossa arvostetaan kaikkien ideoita, juhlitaan saavutuksia ja tarjotaan apua haastavina aikoina.

Tiimin motivointi ja tunnustaminen:

Motivoititekniikat:

Selvitä, miten pidät tiimin motivoituneena. Ymmärrä erilaisten motivaatiotekniikoiden merkitys tiimin jäsenten kiinnostuksen ja sitoutumisen ylläpitämisessä.

Tunnustus ja arvostus:

Lue, miksi kiitollisuuden ilmaiseminen on tärkeää. Tutustu menetelmiin, joilla voidaan tunnustaa ja arvostaa yksilön ja ryhmän panosta ja edistää myönteistä ryhmähenkeä.

Tiimin haasteiden käsittely ja konfliktinratkaisu:

Ennakoiva konfliktinratkaisu:

Tunnusta, että tiimit voivat kohdata haasteita. Opi tehokkaita tapoja käsitellä ongelmia ja luoda terve ja kunnioittava työympäristö.

Tiiminrakennustoiminta konfliktien ratkaisemiseksi:

Tutustu miellyttäviin tiiminrakennustoimiin ongelmanratkaisutaitojen parantamiseksi. Ymmärrä, miten läheisyyden ja keskinäisen ymmärryksen edistäminen auttaa konfliktien ratkaisemisessa.

Esimerkillä johtaminen:

Johtajan ominaisuuksien osoittaminen:

Katso, miten johtajat näyttävät esimerkkiä tiimille. Ymmärrä, miten johtajien vastuullisuus, rehellisyys ja vahvuus auttavat rakentamaan tiimiä, jolla on yhteinen halu suuruuteen.

Tiimin jäsenten voimaannuttaminen:

Opi strategioita tiimisi voimaannuttamiseksi. Ymmärrä, miten vastuun, vapauden ja kasvumahdollisuuksien tarjoaminen vahvistaa tiimiä.

Pohdintaharjoitus:

Tiimin rakentamisen ja johtamisen lähestymistavan arviointi:

Pohdi nykyistä lähestymistapaasi tiimisi rakentamiseen ja johtamiseen. Tunnista alueet, joilla muutokset tai lisäykset voisivat parantaa tiimin yhteenkuuluvuutta, motivaatiota ja yleistä menestystä.

Osa B

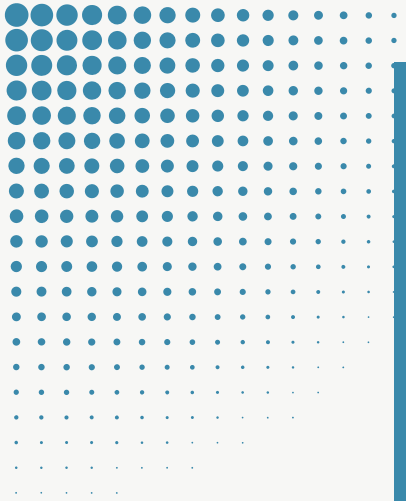


Maahanmuuttajayrittäjien johdatus sosiaaliseen pääomaan ja yrityskulttuuriin Suomessa

Oppimistavoitteet

- Ymmärrä liiketoiminnan eri oikeudelliset muodot: Tunnista ja erota toisistaan Suomessa käytössä olevat oikeudelliset yritysmuodot.
- Tunne yritysten rekisteröintiprosessi ja opettele tarvittavat vaiheet toiminimen rekisteröimiseksi ja yrityksen virallistamiseksi kaupparekisteriin.
- Tunne tarvittavat lisenssit ja luvat: Ymmärrä, miten tärkeää on hankkia asianmukaiset lisenssit ja luvat yrityksen laillista toimintaa varten ja miten ne vaihtelevat yritystoiminnan mukaan.
- Vero- ja kirjanpitovelvoitteiden käsittely
- Työvoima- ja rekrytointikysymysten ymmärtäminen





Johdanto

Tässä moduulissa tutustumme yrityksen perustamiseen Suomessa tarvittaviin hallinnollisiin ja oikeudellisiin vaiheisiin. Nämä ohjeet auttavat oman yrityksen perustamista harkitsevia maahanmuuttajia valitsemaan, minkä tyyppinen yritys heidän kannattaa perustaa, saamaan neuvoja ja selvyttä rekisteröintiprosessiin ja muihin kysymyksiin. On tärkeää ymmärtää nämä menettelyt perusteellisesti ja tietää, mitä oman yrityksen perustaminen Suomessa tarkoittaa. Aloitetaan tämä tärkeä prosessi yhdessä.



1. Erialaisten yritysmuotojen tarkastelu Suomessa

1. Yhtiön oikeudellisen muodon valinta

Kun perustat yrityksen Suomeen, sinun kannattaa miettiä, minkä tyyppisen ja kokoisen yrityksen haluat perustaa. Aluksi sinun on päätettävä, haluatko työskennellä freelancerina vai perustatko yrityksen tai osakeyhtiön. Haluatko olla yhden hengen yritys vai yhtiö? Haluatko työllistää muita ihmisiä?

Kaksi yksinkertaisinta vaihtoehtoa ryhtyä itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi ovat freelancer tai yksityinen elinkeinonharjoittaja ("toiminimi"), tai voit perustaa oman yksityisen osakeyhtiön ("osakeyhtiö"). Tee luettelo freelancerina toimimisen eduista ja haitoista verrattuna yrityksen perustamiseen. Molemmissa on etuja ja riskejä.

Freelanceriksi soveltuvat esimerkiksi seuraavat ammatit: graafinen suunnittelija, kampaaja, toimittaja, valokuvaaja, toimittaja, kääntäjä, tulkki... Freelancerin työn tärkeimmät edut ovat vapaus ja joustavuus. Saat itse määrittää aikataulusi ja rakentaa oman asiakaslistasi. Voit myös kieltäytyä mahdollisista asiakkaista, jotka eivät sovi sinulle. Suurin riski freelancerina toimimisessa on se, että kaikki vastuu lankeaa sinun harteillesi. Jos yrityksesi epäonnistuu, sinä olet vastuussa. Toisin sanoen olet henkilökohtaisesti vastuussa kustannuksista.

Viisi pääasiallista yritystyyppiä Suomessa ovat:

- **Yksinyrittäjä / (toiminimi)** Yleisin ja helpoin tapa aloittaa yritystoiminta on käyttää toiminimeä ja toimia yksityisenä yrittäjänä, jota kutsutaan myös yksityiseksi elinkeinonharjoittajaksi. Tämä tarkoittaa, että yrittäjä tekee päätökset ja vastaa yrityksestä itse, mutta hän voi silti palkata työntekijöitä. Kun yritystoimintaa harjoitetaan osa-aikaisesti, on usein parasta aloittaa yksityisyrittäjänä, koska tämä on nopea ja yksinkertainen tapa aloittaa yritystoiminta.
- **Osakeyhtiö** Yleisin yritysmuoto Suomessa on osakeyhtiö. Osakeyhtiötä voidaan käyttää lähes kaikenlaiseen liiketoimintaan. Osakeyhtiön voi perustaa yksi henkilö tai useampi henkilö. Riippuen siitä, kuinka monta osaketta henkilö omistaa, hän voi äänestää, ansaita rahaa ja vastata veloista. Osakeyhtiön suuri etu on se, että siihen ei tarvita alkupääomaa.
- **Kumppanuus (avoin yhtiö)** Kun kaksi tai useampi henkilö allekirjoittaa kumppanuussopimuksen, se tarkoittaa, että he sopivat työskentelevänsä yhdessä. Kaikilla yhtiömiehillä on yhtäläinen vaikutusvalta siihen, miten yritystä johdetaan, ja he kaikki ovat henkilökohtaisesti vastuussa yrityksen päätöksistä, veloista ja vastuista. Tämä liiketoimintamalli on helppo perustaa, mutta riskialtis henkilökohtaisen ja rajoittamattoman vastuun vuoksi, mikä tarkoittaa, että osakkaat saattavat joutua käyttämään yksityistä omaisuuttaan yrityksen velkojen maksamiseen.
- **Kommandiittiyhtiö** Kommandiittiyhtiö eroaa tavallisesta henkilöyhtiöstä siinä, että siinä on yhden tai useamman vastuunalaisen yhtiömiehen lisäksi vähintään yksi äänetön yhtiömies, joka on yleensä sijoittaja.
- **Osuuskunta** Osuuskuntaan kuuluvat henkilöt omistavat yrityksen. Jäseniä voi olla yksi tai useampia. Kun osuuskunta kokoontuu, jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Jäsenet ovat vastuussa vain osuuspääomastaan, kun on kyse osuuskunnan velvoitteista, kuten veloista. Osuuskunnan päätarkoitus ei ole tehdä osakkaistaan rikkaita, vaan ohjata taloudelliset voitot osuuskunnan sosiaalisen tavoitteen saavuttamiseen.

Jos olet epävarma siitä, mitä tehdä tai millainen yritys sinun pitäisi perustaa, on hyvä hakea apua. Maksutonta yritysneuvontaa on Suomessa tarjolla kaikille. Voit ottaa yhteyttä esimerkiksi seuraaviin järjestöihin saadaksesi apua ja neuvoja:

[Finnish Enterprise Agency \(Uusyrittäjäkeskus\)](#)

[Centres for Economic Development, Transport and the Environment](#)

[Employment and Economic Development Offices \(TE Offices\) \(Työ- ja elinkeinotoimistot, TE-toimistot\)](#)

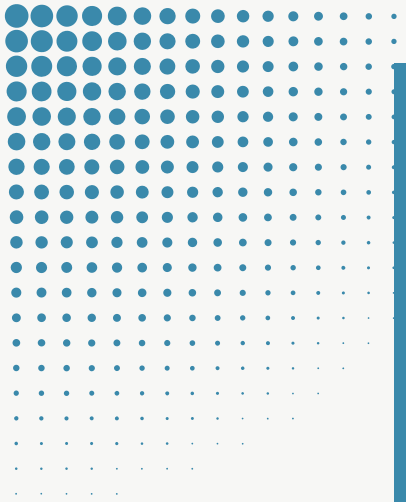
[Enterprise Finland \(Yrittäjä-Suomi\)](#) (tämän verkkosivun kautta ja puhelimitse)



2. Lisenssit ja luvat Suomessa

Joidenkin yritystyyppien harjoittaminen edellyttää lupaa tai lisenssiä. Kannattaa tutkia, onko sinun yritystyyppillesi asetettava lisävaatimuksia, kuten lupa tai tietty pätevyys. Suomessa voi olla lainvastaista, että tietyntyyppisiä yrityksiä perustetaan ilman virallista lupaa. Tarvitset tutkintotodistuksen tai todistuksen tiettyjä toimintoja tai ammatteja varten. Lupaa vaativia yrityksiä ovat esimerkiksi kaupat, ravintolat ja kahvilat, sosiaalipalvelut, autokorjaamot sekä kauneus- ja terveysala. Joskus voit hakea lupapakettia useiden erillisten lupien sijaan. Sinun on kirjauduttava lupa- ja valvontapalveluun, jossa voit hakea lupia ja saada apua. Voit myös keskustella viranomaisten kanssa ja seurata, miten palvelusi sujuu. Tällä hetkellä voit käyttää heidän sähköistä palvelua vain suomeksi.

Lisätietoa luvista ja lupien hakemisesta [**löydät täältä**](#) (vain suomeksi).



3. Verotuksen ja kirjanpidon ajantasaisuus

Yrittäjänä sinun on huolehdittava itse veroista ja vakuutuksista. Kun teet yrityksen perustamisilmoituksen, sinun on myös rekisteröitävä se Verohallinnon ylläpitämiin rekistereihin. Ilmoitukseen kannattaa liittää arvio yrityksesi voitoista ensimmäisen vuoden aikana. Tämän jälkeen Verohallinto antaa sinulle ohjeet siitä, miten ilmoitat ja maksat verot. Sinun on ehkä rekisteröidyttävä:

Arvonlisäverorekisteriin: Laske, ilmoita ja maksa arvonlisäverosi.

Ennakkoperintärekisteri: Sinun on varmistettava, että maksat veroennakkomaksut. Hae uutta tai aiemmin määritettyä veroennakkoa.

Työnantajarekisteri: Rekisteröi yrityksesi työnantajarekisteriin, jos yrityksesi työllistää kalenterivuoden aikana vähintään kaksi työntekijää säännöllisesti tai vähintään kuusi työntekijää tilapäisesti.

Itsenäiset ammatinharjoittajat: YEL-vakuutus on pakollinen useimmille yrittäjille. YEL-vakuutus on yrittäjän eläke- ja sosiaaliturvan perusta, minkä vuoksi se on lakisääteinen vakuutus. YEL-vakuutus kartuttaa vanhuuseläkettä. Yrittäjän eläkevakuutus antaa turvaa myös silloin, kun menetät työkykysi, sairastut tai jäät vanhempainvapaalle. Perheenjäsenilläsi on oikeus perhe-eläkkeeseen, jos kuolet. Eläkkeen määrä määräytyy YEL-työtulojen perusteella.

YEL-tulosi on itsenäisenä ammatinharjoittajana tekemäsi työpanoksen rahallinen arvo. YEL-tulojesi pitäisi vastata palkkaa, jonka maksaisit palkkaamallesi työntekijälle, jonka palkkasit tekemään samaa työtä.

Kaikki eläkevakuutuksenantajat käyttävät samaa YEL-työtulon laskentapalvelua vahvistaessaan yrittäjätulosi. Laskuri antaa sinulle toimialasi ja liikevaihtosi perusteella suositellun YEL-tulotason, jossa on tiettyä liikkumavaraa. Pääsääntöisesti vahvistettujen tulojesi tulisi sijoittua näihin rajoihin. Laskentapalvelun avulla kaikki eläkelaitokset määrittelevät suositellut vahvistetut tulosi samalla tavalla.

Sinun kannattaa ottaa yrittäjän eläkelain mukainen eläkevakuutus heti, kun aloitat yritystoiminnan. YEL-vakuutus on otettava viimeistään kuuden kuukauden kuluessa yritystoiminnan aloittamisesta. YEL-vakuutus on pakollinen, jos yrittäjäyys kestää yli neljä kuukautta. Jos vain omistat yrityksen, et voi ottaa yrittäjän eläkevakuutusta. Sinun on työskenneltävä yrityksessäsi, jotta sinulla on oikeus vakuuttaa itsesi.

Sinun on otettava YEL-vakuutus, jos:

- Asut Suomessa.
- Työskentelet yrityksessäsi.
- Olet ollut yrittäjänä yhtäjaksoisesti vähintään neljä kuukautta.
- Sinulla ei ole muuta eläketurvaa samasta toiminnasta.
- Vuositulosi ovat vähintään 8 063,57 euroa (2021).
- Olet 18-68-vuotias. Vakuutuksen yläikäraja nousee asteittain.

Yrittäjien eläkevakuutus (YEL) ja työnantajan eläkevakuutus (TyEL) tarjoavat molemmat eläketurvaa. Se, kumpi niistä valitaan, riippuu siitä, onko työ tehty toimeksiantona vai työsuhhteessa. Pääsääntö on, että jos olet yrittäjä ja täytät edellä mainitut kriteerit, valitset YEL:n.

[Lue lisää eläkevakuutuksesta:](#)

[Eläkkeet itsenäisille ammatinharjoittajille](#)

[Yrittäjien työttömyyskorvaukset](#)

[SYT työttömyyskassa](#)

[Toimialakohtaiset vakuutukset](#)

Yrittäjien työttömyysetuudet

Yrittäjänä sinulla on oikeus samoihin työttömyysetuuksiin kuin palkansaajilla. Tilanteestasi riippuen voit saada ansiopäivärahaa, perustyöttömyyspäivärahaa tai työmarkkinatukea. Jos työskentelet työttömyysaikana, voit saada myös soviteltua työttömyysetuutta. TE-palvelut selvittää tapauskohtaisesti, oletko oikeutettu työttömyysetuuteen. Hae työttömyyspäivärahaa yrittäjien työttömyyskassasta tai Kelasta.

Pakolliset vakuutukset

Voit ottaa myös vapaaehtoisia vakuutuksia esimerkiksi sairauden varalle. Jos työllistät ihmisiä, sinun on otettava työnantajille pakolliset vakuutukset. Työnantajalla on velvollisuus turvata työntekijät työntekijäin eläkelain ja työeläkelain mukaisesti.

Työnantajille pakollisia vakuutuksia ovat mm:

- eläkevakuutus
- työtapaturma- ja ammattitautivakuutus
- työntekijöiden ryhmähenkivakuutus
- työttömyysvakuutus
- vakuutusmaksut ja sairausvakuutusmaksut.

Kun palkkaat työntekijän, on pakollista ottaa TyEL-vakuutus työntekijän eläketurvan varmistamiseksi. TyEL-vakuutus tarjoaa työntekijälle taloudellisen turvan vanhuuden, työkyvyttömyyden tai perheenjäsenen kuoleman varalta. Kyseessä on lakisääteinen vakuutus, joka työnantajien on otettava työntekijöilleen, jotka kuuluvat tiettyyn ikäryhmään ja joiden ansiot ovat vähintään 68,57 € kuukaudessa vuonna 2024.

Työnantajana olet vastuussa työntekijöidesi eläketurvan järjestämisestä TyEL-vakuutuksen kautta ja myös heidän ansioidensa ilmoittamisesta tulorekisteriin. Nämä velvollisuudet koskevat työnantajina toimivia yrityksiä, järjestöjä ja kotitalouksia riippumatta siitä, ovatko ne vakituksia vai satunnaisia työnantajia.

Toimialakohtaiset vakuutukset

Tiettyjä toimialoja varten on olemassa erityisiä pakollisia vakuutustyypppejä. Niitä ovat lakisääteiset yleiset vastuuvakuutukset eli potilas-, ympäristö- ja liikennevakuutukset. Hanki nämä vakuutukset valitsemastasi vakuutusyhtiöstä.

Potilasvakuutus

Jos yrityksesi toimii terveyden- ja sairaanhoidon alalla, sen on otettava potilasvakuutus. Ota vakuutus, jos yrityksesi tarjoaa esimerkiksi hieronta- tai ambulanssipalveluja.

Ympäristövakuutus

Yrityksellesi on otettava ympäristövakuutus, jos sen toiminta aiheuttaa haittaa ympäristölle tai jos liiketoimintaasi liittyy ympäristövahinkojen riski.

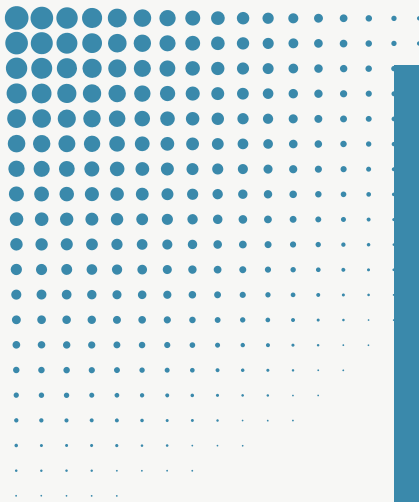
Ympäristövakuutus kattaa muun muassa henkilövahingot, aineelliset vahingot ja vahingon torjuntakustannukset. Se on yleensä pakollinen, jos yrityksesi toiminta edellyttää ympäristölupaa.

Moottoriajoneuvovakuutus

Jos yritykselläsi on maantieliikenteessä käytettäviä moottoriajoneuvoja tai perävaunuja, sen on otettava kullekin niistä liikennevakuutus. Ota vakuutus, jos yrityksesi harjoittaa esimerkiksi henkilö- tai tavaraliikennettä.

Moottoriajoneuvovakuutus korvaa yrityksenne ajoneuvon tai perävaunun henkilöille sekä muiden osapuolten omistamille ajoneuvoille ja omaisuudelle aiheuttamat vahingot.






4. Rekrytoinnin työvoimanäkökohtat Suomessa

Voit palkata työntekijöitä Suomessa määräaikaisella työsopimuksella tai vakituisella työsopimuksella. Voit myös palkata työntekijöitä kokoaikaisesti tai osa-aikaisesti. Ensin sinun on valittava, minkälainen työsopimus on yrityksellesi ja työntekijälle ihanteellisin: määräaikainen työsopimus määräaikaiseen työhön, vakituinen työsopimus vakituiseen työsuhteeseen tai osa-aikainen työsopimus työntekijöille, jotka eivät työskentele kokoaikaisesti. Kullakin sopimustyyppillä on omat sääntönsä ja ehtonsa.

Vakituinen työsuhde on Suomessa hyvin yleinen kaikista työsuhdetyypeistä. Toistaiseksi voimassa oleva vakituinen työsuhde päätty yleensä irtisanomiseen joko työntekijän tai työnantajan aloitteesta. Työnantajan on esitettävä irtisanomiselle asianmukainen ja pätevä syy, kun taas työntekijät voivat irtisanoutua ilman perusteita. Molempien osapuolten on noudatettava määritellyjä irtisanomisaikoja. Laissa säännellyssä tilanteessa työsuhde voi päättyä myös irtisanomiseen, jolloin työsuhteeseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet päättyvät välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

Työsopimus voidaan määritellä määräaikaiseksi, mikä tarkoittaa, että työsuhde päättyy ennalta määriteltynä ajankohtana. Määräaikainen työsopimus voidaan periaatteessa tehdä vain perustellusta syystä. Määräaikainen työsuhde voi perustua esimerkiksi määräaikaiseen projektiin, kausityöhön tai oppisopimuskoulutukseen. Työnantaja ja työntekijä sopivat työsuhteen alkaessa päättymisajankohdasta tai suoritettavasta tehtävästä.



Määräaikaiseen sopimukseen on mahdollista lisätä irtisanomislauseke. Tällöin irtisanominen on mahdollista samoin edellytyksin kuin vakituudessa työsuhteessa. Työsuhteen välitön irtisanominen puolestaan edellyttää olennaista sopimusrikkomusta.

Kokoaikainen työsuhde tarkoittaa yleensä viittä työpäivää ja 37,5 tai 40 viikkotuntia. Osa-aikainen työsuhde tai osa-aikatyö tarkoittaa, että työntekijä työskentelee vain osan työpäivästä tai osan työviikosta. Osa-aikatyö voi perustua kiinteään tai vaihtelevaan tuntimäärään.

Osa-aikaisella työntekijällä on oikeus lisätunteihin. Tämä tarkoittaa, että jos työnantaja tarvitsee lisää työntekijöitä, osa-aikatyöntekijälle on tarjottava lisätunteja ennen kuin työnantaja voi palkata uusia työntekijöitä.

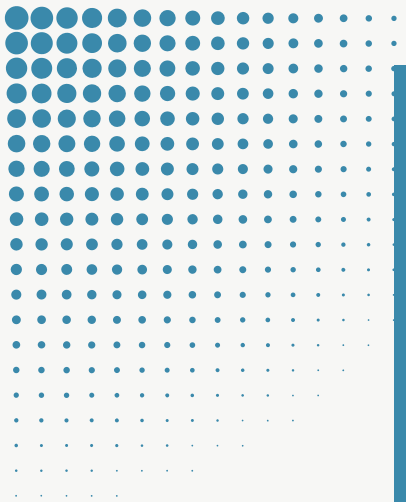
Kaikista näistä seikoista on pidettävä tarkkaa kirjaa, jotta työlainsäädäntöä voidaan noudattaa ja välttää seuraamukset. Jos olet palkkaamassa henkilöstöä, on erittäin suositeltavaa käyttää työvoimaneuvojaa.

Työnantajan on otettava työntekijöilleen sosiaalivakuutus Suomessa. Vakuutusvelvollisuus koskee sekä kotimaisia että ulkomaisia työnantajia. Sekä työnantaja että työntekijä maksavat sosiaalivakuutuksen. Eläketurvakeskuksen verkkopalvelu auttaa yksityisiä työnantajia selvittämään, miten sosiaalivakuutusmaksut maksetaan.

Lakisääteisiin sosiaalivakuutusmaksuihin kuuluvat Suomessa työeläkemaksut, työtapaturmavakuutusmaksut, työttömyysvakuutusmaksut sekä työnantajan ja vakuutetun (työntekijän) sairausvakuutusmaksut.

Työnantajan velvoitteet

- Huolehdi rekrytoinnin aikana ja sen jälkeen lakisääteisistä velvoitteista:
- Noudata lainsäädäntöä rekrytoinnissa ja työn teettämisessä.
- Selvitä, tarvitaanko tehtäviin työsuojeluviranomaisen lupa tai ammattipätevyys.
- Varmista, että otat tarvittavat sosiaalivakuutukset ja että työntekijä saa vähintään lakisääteiset työterveyshuoltopalvelut.
- Varmista, että osaat huolehtia lakisääteisistä velvoitteistasi palkkauksen, verotuksen, sosiaalivakuutuksen, työturvallisuuden ja työterveyden sekä syrjimättömyyden osalta.
- Tarkista erityisvelvoitteet, jos työntekijä on ulkomaalainen tai alaikäinen.



5. Aktiviteetit ja harjoitukset

Tehtävä 1: Yrityksen rekisteröintiä koskeva harjoitus

Tavoite: Tutustuttaa opiskelijat yrityksen rekisteröintiprosessiin Suomessa.
Yksilö/ryhmä: Yksilö.

Tehtävä: Jokainen opiskelija valitsee yritysmuodon (itsenäinen ammatinharjoittaja, osakeyhtiö, osakeyhtiö) ja luo toiminimen.

Vaiheet:

1. Suorita verkkohaku varmistaaksesi valitun nimen saatavuuden nimen tarkistuspalvelussa. Tässä maksuttomassa verkkopalvelussa voit tarkistaa etukäteen, voidaanko uutta yritystä varten harkitsemasi nimi rekisteröidä.
2. Kun olet perustamassa yritystä, sinun on merkittävä se tarvittaviin rekistereihin. Mihin rekistereihin uuden yrityksesi pitäisi kuulua?
3. Mitä tietoja yrityksestäsi on ilmoitettava kaupparekisteriin? Luettele kaikki vaiheet ja asiakirjat, joita tarvitaan kaupparekisteriin ja ennakkoperintärekisteriin rekisteröitymiseen.
4. Laadi budjettiarvio rekisteröintiin liittyvistä kustannuksista, mukaan lukien mahdolliset notaari- ja hallintomaksut.

Odotettu tulos: Täydellinen asiakirja-aineisto, joka sisältää yrityksen nimen, saatavuustarkastuksen, asiakirjaluettelon ja kustannusarvion.

Tavoite: Kehittää käytännön ymmärrystä rekrytoinnista ja henkilöstöhallinnosta Suomessa

Kuvaus:

Yksilö/ryhmä: Ryhmä.

Tehtävä: Opiskelijat muodostavat ryhmiä ja simuloivat henkilöstöosaston perustamista uuteen yritykseensä.

Vaiheet:

1. Päättäkää, minkä tyyppisiä sopimuksia tarvitsette kuvitteellisessa yrityksessänne, ja laatikaa työsopimusmalli.
2. Laadi vaiheittainen suunnitelma tarvittavien sosiaalivakuutusten ottamisesta uudelle työntekijälle.
3. Laadi vaiheittainen suunnitelma siitä, miten huolehdit työturvallisuutta ja työterveyttä koskevista lakisääteisistä velvoitteistasi.
4. Keskustele ja laadi uusille työntekijöille suunnattu tervetulo-protokolla, jolla varmistetaan heidän integroitumisensa ja yrityksen toimintatapojen ymmärtäminen.

Odotettu tulos: Esitys henkilöstösuunnitelmasta, johon sisältyy esimerkkejä sopimuksista, menettely tarvittavien sosiaalivakuutusten ottamiseksi ja uusien työntekijöiden vastaanottopöytäkirja. Nämä tehtävät on suunniteltu siten, että opiskelijat voivat soveltaa moduulissa hankittuja tietoja käytännönläheisesti ja konkreettisesti ja vahvistaa näin ymmärrystään Suomen hallinnollisista ja oikeudellisista menettelyistä.





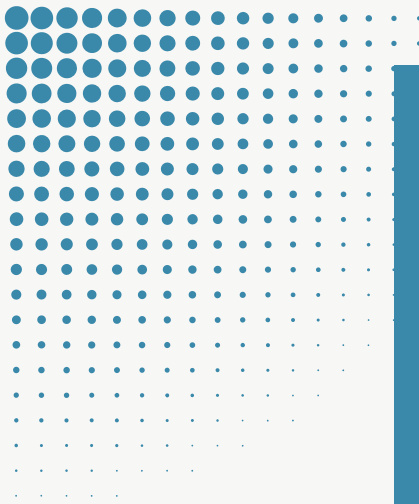
6. Moduulin tiivistelmä

Tässä moduulissa olemme käsitelleet yrityksen perustamiseen Suomessa liittyviä keskeisiä asioita yritysmuodon valinnasta vero- ja työvoimavastuuseen. Aloitamme tarkastelemalla itsenäisenä ammatinharjoittajana toimimisen ja eri yritysmuodon perustamisen eroja ja korostamme, miten kukin vaihtoehto sopii erityyppisille yrityksille niiden koosta, rakenteesta ja vastuuvollisuustarpeista riippuen.

Seuraavaksi käsitelimme yrityksen rekisteröintiprosessia, mukaan lukien nimen saatavuuden tarkistaminen ja kaupparekisteriin rekisteröinnin vaiheet. Korostamme myös, että on tärkeää tietää prosessiin liittyvät kustannukset ja aikataulut.

Korostamme tarvetta hankkia oikeat lisenssit ja luvat, jotka vaihtelevat liiketoimintasi ja paikallisten säännösten mukaan. Korostimme liiketilojen avaamislupia ja erityislupia, kuten elintarvikkeiden käsittelyyn tai alkoholin myyntiin liittyviä lupia. Verotuksen ja kirjanpidon noudattamisen osalta toistimme, että verovelvoitteita on noudatettava ja että on tärkeää pitää asianmukaista kirjanpitoa.

Lopuksi käsitelimme henkilöstön palkkaamiseen liittyviä työllisyysnäkökohtia ja selvitämme erityyppisiä sopimuksia sekä yrittäjän lakisääteisiä velvoitteita, jotka liittyvät tarvittaviin sosiaalivakuutuksiin sekä työturvallisuuteen ja työterveyteen. Tämä moduuli antaa sinulle vankan perustan ymmärtää hallinnolliset ja oikeudelliset vaiheet, joiden avulla voit aloittaa ja johtaa yritystäsi Suomessa tehokkaasti ja lain mukaisesti.



7. Itsearviointi

Vastaa seuraaviin kysymyksiin arvioidaksesi, miten hyvin ymmärrät tässä moduulissa esitettyä materiaalia. Yritä vastata käymättä läpi muistiinpanojasi tai moduulin sisältöä, jotta saat rehellisen arvion oppimistasi.

1. Oikeudellisen muodon valinta:

Mikä oikeudellinen muoto sopii parhaiten yksityisyrittäjäksi ja miksi?

2. Yrityksen rekisteröinti:

Mitä tietoja on toimitettava, jotta yritys voidaan rekisteröidä kaupparekisteriin?

3. Lisenssit ja luvat:

Nimeä kaksi yritystoiminnan tyyppiä, jotka edellyttävät erityislupia, ja minkä tyyppistä lupaa ne tarvitsevat.

4. Verotuksen noudattaminen:

Mitä veroja itsenäiset ammatinharjoittajat maksavat?

5. Kirjanpitoon liittyvät näkökohdat:

Onko kaikkien yritysten pakko pitää kirjanpitoa ja miksi?

Henkilöstön rekrytointi:

Mikä on ensimmäinen askel, kun palkataan uusi työntekijä Suomeen?

Sosiaaliturva ja vakuutukset:

Mikä vakuutus on pakollinen työntekijöiden työtaturmien varalta?

Kaupparekisteri:

Miten voit ladata sähköisiä kaupparekisteriotteita?

Luvat:

Jos liiketoimintasi vaikuttaa ympäristöön tai alueen kaupunkisuunnitteluun, millaisia lisälupia saatat tarvita? Kun olet suorittanut itsearviointin, tarkista vastauksesi moduulin aineistosta, jotta näet, millä osa-alueilla olet kunnostautunut ja millä osa-alueilla sinun on ehkä opiskeltava lisää.





8. Pohdinta

Kuvittele, että yrityksesi on jo toiminnassa.

- Mitä hallinnollisia toimenpiteitä muistat, jotka on välttämätöntä tehdä joka vuosi?
- Ajattele yritystyyppiä, jonka haluaisit perustaa. Minkä oikeudellisen muodon valitsisit ja miksi?
- Mikä osa yrityksen perustamisprosessista Suomessa on mielestäsi haastavinta ja miksi? Mitä toimia voisit toteuttaa valmistautuaksesi paremmin tähän vaiheeseen?
- Kun olet tutustunut erilaisiin yritysmuotoihin, miten arvioisit kriittisesti sellaisen ystäväsi valintaa, joka haluaa perustaa yrityksen, ja mitä neuvoja antaisit?
- Jos avaisit kahvilan, mitä lupia luulet tarvitsevasi ja miksi ne ovat tärkeitä?
- Miten varmistaisit, että yrityksesi noudattaa Suomen verolakeja, jotta välttyt ongelmilta viranomaisten kanssa?

Osa C



**Lyhyt kuvaus
sosiaalisen pääoman ja
yrityskulttuurin
merkityksestä maan
uusille yrittäjille**

Oppimistavoitteet:

- Henkilö ymmärtää sosiaalisen pääoman peruskäsitteet ja sen merkityksen maan liiketoimintaympäristössä.
- Henkilö tutustuu maan yrityskulttuurin keskeisiin normeihin ja käytäntöihin.
- Henkilö hankkii ensimmäiset strategiat sosiaalisen pääoman kehittämiseksi ja sopeutumista varten paikalliseen yrityskulttuuriin.



Johdanto:

Uusille yrittäjille Suomessa, erityisesti maahanmuuttajille, sosiaalisen pääoman merkityksen ymmärtäminen ja sopeutuminen paikalliseen yrityskulttuuriin ovat kaksi perustavanlaatuaista näkökohtaa yrityksen menestyksen varmistamiseksi. Sosiaalisella pääomalla tarkoitetaan liiketaloudellisessa mielessä niiden rahallisten ja aineellisten resurssien määrää, joilla kumppanit osallistuvat yrityksensä perustamiseen ja kehittämiseen. Se on taloudellinen perusta, jonka varaan yritys rakentuu ja joka mahdollistaa paitsi sen oikeudellisen perustamisen myös sen alkuvaiheen toiminnan ja tulevan kasvun. Sosiaalisen pääoman merkitys perustuu sen kykyyn antaa yritykselle vakautta ja uskottavuutta kolmansien osapuolten, kuten pankkien, sijoittajien, tavarantoimittajien ja asiakkaiden, edessä. Riittävä sosiaalinen pääoma osoittaa yrittäjien vakavuuden ja sitoutumisen, mikä helpottaa luoton saantia, lisäinvestointeja ja parempia neuvottelu-ehdotuksia toimittajien kanssa. Lisäksi Suomen lainsäädännössä on asetettu sosiaalista pääomaa koskevia vähimmäisvaatimuksia erityyppisten yritysten perustamiselle, mikä korostaa huolellisen rahoitussuunnittelun tarvetta alusta alkaen.

Toisaalta Suomen yrityskulttuuriin kuuluu joukko käytäntöjä, normeja ja arvoja, jotka ohjaavat liiketoimintaa Suomessa. Yrittäjien on oltava tietoisia esimerkiksi luottamuksen ja hyvän maineen tärkeydestä, suomalaisten melko epämuodollisesta luonteesta ja suoruuden suosimisesta neuvotteluissa. Tähän yrityskulttuuriin sopeutuminen edellyttää ymmärrystä siitä, miten näissä sosiaalisissa normeissa voidaan navigoida ja miten niitä voidaan käyttää yrityksen eduksi, mikä voi tarkoittaa työaikojen mukauttamista suomalaisten työaikojen mukaisiksi tai sellaisten neuvottelutaitojen kehittämistä, joissa kunnioitetaan luottamuksen ja keskinäisen kunnioituksen merkitystä liikesuhteissa. Yhteenvetona voidaan todeta, että sekä sosiaalinen pääoma että yrityskulttuuri ovat peruspilareita kaikille yrittäjille, jotka haluavat perustaa ja kehittää yritystään Suomessa. Sosiaalinen pääoma tarjoaa yrityksen perustamiseen ja ylläpitämiseen tarvittavat taloudelliset resurssit, mutta yrityskulttuurin syvällinen ymmärtäminen varmistaa, että yrittäjä pystyy toimimaan tehokkaasti Suomen markkinoilla ja maksimoi näin menestymismahdollisuutensa.



1. Sosiaalisen pääoman perusteet

Sosiaalinen pääoma on se taloudellinen perusta, jolle yritys rakentuu ja jonka varassa se toimii. Tällä termillä viitataan rahaan, tavaroihin tai aineellisiin resursseihin, joita osakkaat tai omistajat antavat yrityksen perustamiseen ja toimintaan. Se on ratkaisevan tärkeää useista syistä:

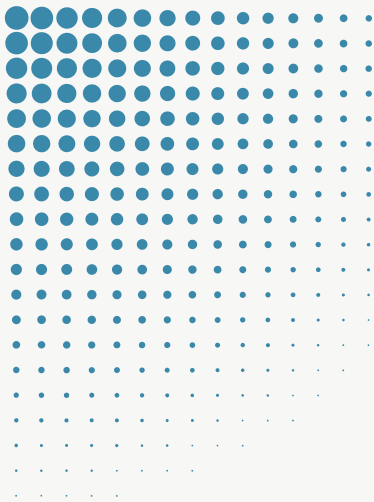
1. Legitimiteetti ja luottamus: Riittävän sosiaalisen pääoman tarjoaminen ei ainoastaan täytä yrityksen perustamisen oikeudellisia vaatimuksia, vaan luo myös luottamusta toimittajien, asiakkaiden ja mahdollisten sijoittajien keskuudessa.
2. Taloudellinen kestävyys: Vankka sosiaalinen pääoma antaa yritykselle vakaan taloudellisen perustan toimia, kasvaa ja kohdata vastoinkäymisiä turvautumatta yksinomaan lainoihin tai luottoihin.
3. Houkuttelevuus investointien kannalta: Yritykset, joilla on merkittävää sosiaalista pääomaa, ovat houkuttelevampia sijoittajille, koska ne osoittavat perustajien sitoutumista ja vakavuutta.

Muistutetaanpa vielä Suomen lainsäädännön mukaan kunkin yhtiömuodon osalta vaadittavasta erilaisesta vähimmäispääomasta, kuten tämän oppaan osassa b todettiin:

- Osakeyhtiö: Osakeyhtiön perustamiseen ei vaadita sosiaalista vähimmäispääomaa.
- Osakeyhtiö: Julkisen osakeyhtiön perustamista varten vaaditaan korkea sosiaalinen vähimmäispääoma, joka on 80 000 euroa.

Miten aloittaa sosiaalisen pääoman rakentaminen uudessa ympäristössä?

- Käytettävissä olevien resurssien arviointi: Selvitä taloudelliset resurssit, aineelliset hyödykkeet tai omaisuuserät, joita sinä ja kumppanisi voitte käyttää sosiaalisena pääomana. Tähän kuuluvat muun muassa henkilökohtaiset säästöt, kiinteistöt ja laitteet.
- Paikallisten säännösten ymmärtäminen: Palautetaan mieleen erilaiset sosiaaliset pääomat.
- Taloudellinen suunnittelu: Laadi rahoitussuunnitelma, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti, miten sosiaalista pääomaa käytetään yrityksen eri vaiheissa, perustamisesta toimintaan ja laajentamiseen.
- Lisärahoituksen etsiminen: Jos alkuperäinen sosiaalinen pääoma ei riitä, harkitse vaihtoehtoisia rahoituslähteitä, kuten starttirahaa, pankkilainoja, enkelisijoittajia tai joukkorahoitusta.
- Virallistaminen ja rekisteröinti: Kun sosiaalinen pääoma ja yritys rakenne on määritelty, jatka yrityksen oikeudellista virallistamista, mukaan lukien sosiaalisen pääoman rekisteröinti vastaaville viranomaisille. Ymmärtämällä ja soveltamalla näitä sosiaalisen pääoman peruseräitä maahanmuuttajayrittäjät Suomessa pystyvät luomaan yritykselleen vankan perustan, joka täyttää tarvittavat oikeudelliset ja taloudelliset vaatimukset toimiakseen tehokkaasti ja kestävästi Suomen markkinoilla.



2. Maan liiketoimintakulttuurin ymmärtäminen:

Liiketoiminnan etiikan ja käyttäytymisen perusnäkökohdat Suomessa:

Suomen saavutuksiin ja tasa-arvoon painottuva yrityskulttuuri on keskeisessä roolissa liiketoimintatavassa. Tähän kulttuuriin sopeutuminen on välttämätöntä kaikille maahanmuuttajayrittäjille, jotka haluavat luoda pitkäaikaisia ja menestyksekkäitä suhteita maahan.

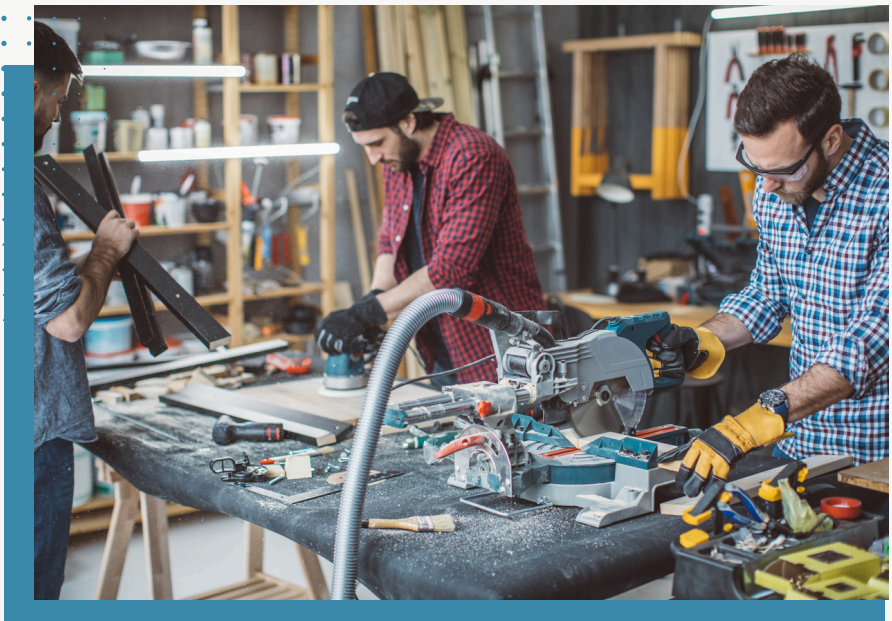
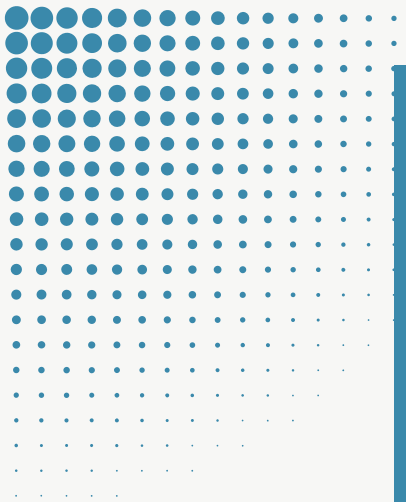
Liiketoimintaetiikan ja -käyttäytymisen perusnäkökohtia maassa

- Rehellisyys ja luottamus: Suomessa rehellisyys on erittäin tärkeää; jos lupaat tehdä jotain, sinun on pidettävä sanasi, muuten maineesi kärsii. Ihmisillä on tapana tehdä kauppaa sellaisten ihmisten ja yritysten kanssa, joihin he luottavat.
- Epävirallisuus: Suomessa liike-elämä on melko hierarkiavapaata ja epämuodollista - ihmisiä kutsutaan useimmiten etunimellä, vaikka kyseessä olisi esimiehesi tai jopa yrityksen toimitusjohtaja. Vaikka suomalaiset eivät juurikaan keskustele, on normaalia jutella kollegoiden kanssa, ja työpaikan ilmapiiri on useimmiten rento ja ystävällinen.
- Työaikataulu: Työaikataulu Suomessa on yleensä kello 9-17, jonka ulkopuolella toimistot ovat yleensä kiinni, eikä virallisia työtapaamisia järjestetä, vaikka ihmiset saattavat työskennellä joustavalla aikataululla.

- Työ- ja yksityiselämän tasapaino: Kaikkien työnantajien on huolehdittava siitä, että työntekijät eivät ole ylikuormitettuja ja että heillä on aikaa henkilökohtaiseen virkistykseen ja lepoon.
- Neuvottelut: Suomalaiset ovat neuvotteluissa hyvin suoria ja asiallisia, kuten muutenkin. He keskustelevat kaikista ongelmista ja ratkaisuksista kohteliaasti mutta tehokkaasti.

Vinkkejä kulttuuriseen sopeutumiseen yritysmaailmassa

- Tutki ja havainnoi: Tutki suomalaista yrityskulttuuria ennen markkinoille tuloa. Tarkkaile, miten suomalaiset kollegasi ja kilpailijasi toimivat ja mukauta käyttäytymisesi sen mukaisesti.
- Opettele kieli: Vaikka monet liikemiehet puhuvat englantia, suomen kielen sujuva tai hyvä taso avaa monia ovia ja helpottaa syvempien suhteiden luomista.
- Ole täsmällinen: Suomalaiset ovat yleensä hyvin täsmällisiä ja täsmällisyys on tärkeää liike-elämässä.
- Mukauta viestintätyyliäsi: Pidä mielessä että suomalaiset ovat hyvin suoria eivätkä juuri harrasta small talk-keskustelua. Muista olla suora mutta kohtelias, niin pärjät hyvin Suomessa.
- Varaudu drinkkeihin ja saunailloihin: Suomessa on tavallista järjestää sosiaalisia iltoja, afterwork -ja saunailtoja. Suomalaisilla on tapana juoda alkoholia afterwork-tapaamisissa ja heistä tulee juomisen myötä ystävällisempiä, joten varaudu siihen, että kollega saattaa tulla juttelemaan kanssasi ensimmäistä kertaa muutaman drinkin jälkeen.
- Suomalaisen yrityskulttuurin ymmärtäminen ja siihen sopeutuminen ei ainoastaan helpota Suomen markkinoille tuloa ja siellä toimimista, vaan sen avulla voit myös rakentaa vankkoja ja kestäviä liikesuhteita. Tärkeintä on olla tarkkaavainen, sopeutumiskykyinen ja kunnioittaa paikallisia perinteitä ja normeja, mitä suomalaiset kollegasi ja kumppanisi arvostavat suuresti.



3. Aktiviteetit ja harjoitukset:

Harjoitus 1: Verkostoitumiskäytäntöjen rooliharjoitus.

Tavoite: Valmistaudu tuleviin verkostoitumistilaisuuksiin kuvittelemalla ja suunnittelemalla, miten lähestyisit ensimmäistä verkostoitumistilaisuuttasi.

Ohjeet:

Tutki:

- Etsi tietoa sellaisesta verkostoitumistapahtumasta, johon olisit kiinnostunut osallistumaan tulevaisuudessa. Se voi olla yrittäjämessut, startup-tapaaminen tai oman alasi konferenssi.

Mielikuvitus:

- Kuvittele, että olet kyseisessä tapahtumassa. Mieti, miten esittäytyisit jollekin tuntemattomalle henkilölle. Mitä kertoisit hänelle itsestäsi ja liikeideastasi?

Lyhyen esittelyn valmistelu (Hissipuhe):

- Kirjoita noin 30 sekunnin pitchaus, jossa esittelet itsesi, mainitset kiinnostuksen kohteesi tai liikeideasi ja kerrot, mitä toivot oppivasi tai saavuttavasi osallistumalla verkostoitumistapahtumiin.

Pohdinta:

- Pohdi, miksi kontaktiverkoston luominen on sinulle tärkeää ja miten se voisi hyödyttää tulevaa yritystäsi.

Harjoitus 2: Menestyvän yrityksen analyysi

Tavoite: Analysoi menestyksestä suomalaista yritystä ja tunnista keskeiset menestystekijät sekä se, miten voit soveltaa oppeja tulevaan yritykseesi.

Ohjeet:

1. Tapauksen valinta:

Valitse menestyvä yritys Suomessa, joka innostaa sinua tai liittyy alaan, jolla haluaisit toimia. Se voi olla ihailemasi pieni paikallinen yritys tai tunnettu suomalainen startup-yritys. Jos sinulla ei ole mielessäsi sellaista, etsi internetistä esimerkkejä "menestyneistä startup-yrityksistä Suomessa" tai "menestyneistä pienyrityksistä Suomessa".

2. Perustutkimus:

Tee perustutkimusta valitusta yrityksestä. Yritä vastata seuraavanlaisiin kysymyksiin: Mikä on heidän päätuotteensa tai -palvelunsa? Kuka perusti yrityksen ja millä tavoitteella? Mitä strategioita he ovat mielestäsi käyttäneet kasvaakseen ja menestyäkseen?

3. Menestystekijöiden tunnistaminen:

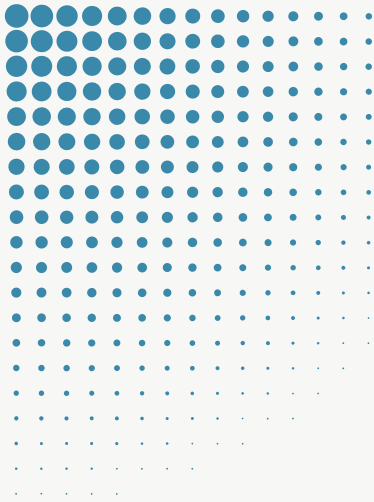
Tunnista tutkimukseenne perusteella kolme keskeistä tekijää, jotka ovat mielestäsi vaikuttaneet yrityksen menestykseen. Näitä voivat olla esimerkiksi ainutlaatuinen arvolupaus, tehokas markkinointistrategia tai vahva yrityskulttuuri.

4. Henkilökohtainen soveltaminen:

Pohdi, miten voisit soveltaa tästä yrityksestä saatuja kokemuksia tulevaan yritykseesi. Jos esimerkiksi yksi menestystekijöistä oli erinomainen asiakaspalvelu, mieti, miten voisit toteuttaa vastaavan strategian omassa yrityksessäsi.

5. Loppupohdinta:

Kirjoita lyhyt kappale, jossa pohdit, mitä olet oppinut ja miten tämä analyysi on inspiroinut tai auttanut sinua ajattelemaan omaa yrittäjyyttäsi.



4. Moduulin tiivistelmä:

Yhteenveto keskeisistä kohdista:

Tässä moduulissa "Johdatus sosiaaliseen pääomaan ja yrityskulttuuriin Suomessa maahanmuuttajayrittäjille" olemme käsitelleet keskeisiä käsitteitä, jotka jokaisen maahanmuuttajayrittäjän on tunnettava menestyäkseen Suomessa.

Seuraavassa on yhteenveto käsitellyistä avainkohdista:

Sosiaalisen pääoman merkitys: Opimme, että sosiaalinen pääoma, joka koostuu yrityksen osakkaiden antamista rahoista ja tavaroista, on yrityksen perustamisen ja kehittämisen kulmakivi Suomessa. Tämä ei ainoastaan täytä lakisääteisiä vaatimuksia, vaan luo myös luottamuksen ja uskottavuuden perustan pankkien, sijoittajien, toimittajien ja asiakkaiden kanssa.

Vahvan sosiaalisen pääoman rakentaminen: Keskustelimme siitä, miten käytettävissä olevien resurssien arviointi, paikallisten säädösten ymmärtäminen, taloudellinen suunnittelu, lisärahoituksen hakeminen ja yrityksen virallistaminen ovat keskeisiä vaiheita, joiden avulla voit rakentaa yrityksellesi riittävää ja kestäväää sosiaalista pääomaa.

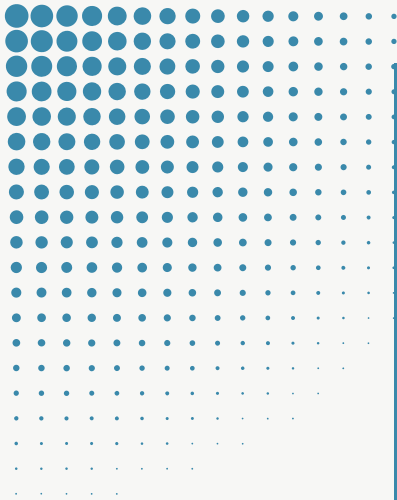
Suomen yrityskulttuuri: Myönsimme, että sopeutuminen suomalaiseen yrityskulttuuriin on ratkaisevan tärkeää. Tässä kulttuurissa arvostetaan rehellisyyttä ja luottamusta, täsmällisyyttä, epämuodollisuutta ja hyvää työ- ja yksityiselämän tasapainoa.

Kulttuuriset sopeutumisstrategiat: Tällaisia neuvoja ovat esimerkiksi liiketoimintakäytäntöjen tutkiminen ja tarkkailu, kielen oppiminen, täsmällisyys, viestintätyylin mukauttaminen ja liikeaterioiden valmistelu paikallisia tapoja aina kunnioittaen.

Toimintaa ja harjoituksia: Tarjosimme käytännön harjoituksia, joiden avulla voit soveltaa oppimaasi, kuten ”hissipuheen” valmistelu verkostoitumistilaisuuksia varten ja Suomessa menestyneiden liiketoimintatapausten analysointi, jotta osaisit hyödyntää omaan yrittäjyytesi sovellettavia oppeja.

Tämä moduuli on antanut sinulle perustiedot sosiaalisesta pääomasta ja yrityskulttuurista Suomessa, mikä valmistaa sinua liikkumaan suomalaisessa liiketoimintaympäristössä entistä varmemmin ja tehokkaammin. Kannustamme sinua pohtimaan näitä käsitteitä, soveltamaan ehdotettuja strategioita ja osallistumaan aktiivisesti ehdotettuihin aktiviteetteihin maksimoidaksesi oppimisesi ja menestyksesi suomenkielisessä yrittäjyydessäsi.





5. Itsearviointi ja pohdinta:

Tämän osion tarkoituksena on auttaa sinua pohtimaan oppimaasi ja arvioimaan, miten ymmärrät moduulissa käsitellyjä keskeisiä käsitteitä. Alla on yksinkertaisia kysymyksiä, joiden avulla voit miettiä, miten voit soveltaa näitä tietoja käytännössä yrittäjyysmatkallasi.

Pohdittavat kysymykset

1. Mitä on sosiaalinen pääoma ja miksi se on tärkeää yrityksen perustamisen kannalta Suomessa?

Pohdi, miten sosiaalinen pääoma vaikuttaa yrityksesi uskottavuuteen ja kestävyteen kolmansien osapuolten kanssa. 2. Pohdi, miten sosiaalinen pääoma vaikuttaa yrityksesi uskottavuuteen ja kestävyteen kolmansien osapuolten kanssa.

2. Nimeä kolme suomalaisen yrityskulttuurin keskeistä piirrettä, joita pidät tärkeinä Suomessa yritystoiminnan harjoittamisen kannalta.

Pohdi, miten nämä kulttuuriset näkökohdat voivat vaikuttaa vuorovaikutukseen ja neuvotteluihin suomalaisten kumppaneiden ja asiakkaiden kanssa.

3. Mitkä ovat käytännön vinkkejä Suomen yrityskulttuuriin sopeutumiseen?

Määrittele, mikä näistä vinkeistä tuntuu sinusta haastavimmalta ja miksi.

4.Miten aiot oppimasi perusteella rakentaa tai parantaa sosiaalista pääomaa yrityksesi toimintaa varten Suomessa?

Mieti, mitä resursseja sinulla jo on ja mitä sinun on hankittava tai kehitettävä.

5.Pohdi jotakin suomalaisen yrityskulttuurin näkökohtaa, joka vaikuttaa erityisen erilaiselta kuin aiemmat kokemuksesi. Miten aiot sopeutua tähän näkökohtaan?

Mieti erityisiä strategioita, joita voisit käyttää tämän haasteen voittamiseksi.

6.Kuvittele, että osallistut ensimmäiseen verkostoitumistilaisuuteesi Suomessa. Miten esittäytyisit ja mitä tietoja jakaisit hankkeestasi tai yrityksestäsi?

Harjoittele tämän harjoituksen avulla suomalaiseen kulttuurikontekstiin mukautettua "hissipuhettasi". Nämä kysymykset auttavat sinua paitsi tarkistamaan moduulin materiaalin ymmärtämistäsi, myös kannustavat sinua ajattelemaan kriittisesti, miten voit tehokkaasti soveltaa tätä tietoa yrittäjyydessäsi. Jos käytät aikaa näihin kysymyksiin vastaamiseen, valmistaudut paremmin Suomessa tapahtuvan yritystoiminnan haasteisiin ja mahdollisuuksiin.

